

PROGRAM WYCHOWAWCZY
Z PROFILAKTYKĄ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
w ŚWIDNICY

ELEMENTY PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO Z PROFILAKTYKĄ

- I. PODSTAWA PRAWNA
- II. ZAŁOŻENIA PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO
- III. CELE PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO
- IV. POWINNOŚCI WYCHOWAWCZE NAUCZYCIELI I OPIEKUNÓW
KLASOWYCH
- V. POWINNOŚCI WYCHOWAWCZE PRACOWNIKÓW CENTRUM
- VI. POWINNOŚCI RODZICÓW W WSPÓŁPRACY WYCHOWAWCZEJ
- VII. PROGRAM PROFILAKTYCZNY
 - A. IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW
 - B. DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

I. PODSTAWA PRAWNA

Program wychowawczy opracowano z uwzględnieniem podstawowego ukierunkowania określonego w następujących aktach prawnych:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej uchwalona w 1997r.
 - Art. 48, ust. 1: „Rodzice mają prawo do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem. Wychowanie to powinno uwzględnić stopień dojrzałości dziecka, a także wolności jego sumienia i wyznania oraz jego przekonania”.
 - Art. 53, ust. 3: „Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania i nauczania moralnego i religijnego zgodnie ze swoimi przekonaniem”.
 - Art. 72, ust. 1: „Rzeczpospolita Polska zapewnia ochronę praw dziecka. Każdy ma prawo żądać od organów władzy publicznej ochrony dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją”.

1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r z późniejszymi zmianami
 - Art. 1, pkt. 1: System oświaty zapewnia w szczególności:
 - realizacją prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształtowania się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowywania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

II. ZAŁOŻENIA PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO

Proces wychowania na etapie kształcenia w Centrum jest kontynuacją etapu wychowania w szkole gimnazjalnej i stąd przyjęliśmy w Powiatowym Centrum Kształcenia Praktycznego i Wojewódzkim Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego, zwanym dalej Centrum Kształcenia Zawodowego następujące **podstawowe założenia programu wychowawczego**:

1. Centrum uznaje, że pierwotne i największe prawa wychowawcze do swoich dzieci mają rodzice.
2. Społeczność Centrum stanowią:
 - a. uczniowie i ich rodzice;
 - b. pracownicy: dyrektor, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
3. Wszyscy pracownicy są wychowawcami – wychowują swoją osobowością i postawą.
4. Wszyscy członkowie społeczności Centrum znają program wychowawczy i są jego współtwórcami w kolejnych etapach realizacji
5. Nauczyciele współuczestniczą w procesie wychowania w obszarze realizowanych przez siebie zajęć praktycznych, przy ścisłej współpracy z pedagogiem Centrum oraz wychowawcami klas.
6. Wychowanie w Centrum ma charakter integralny, personalny i indywidualny:
 - Integralny – obejmuje wszystkie sfery osoby ucznia: fizyczną, psychiczną, duchową i społeczną.
 - Personalistyczny - stawia w centrum osobę ucznia.
 - Indywidualny – tempo nauczania, dobór treści i metod uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.
7. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej współpracują w atmosferze wzajemnego zrozumienia i szacunku w podejmowaniu wyznaczonych zadań

III. CELE PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO

1. Wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia,
2. Tworzenie pozytywnych wzorców,
3. Wychowanie do pracy,
4. Współpraca Centrum ze szkołami macierzystymi i rodzicami,

5. Przygotowanie młodzieży uczącej się do wejścia na rynek pracy,
6. Lepszy start młodych w dorosłe życie,
7. Ochrona przed negatywnym wpływem mediów i sekt,
8. Aktywizacja młodzieży w życiu Centrum,
9. Edukacja ekologiczna.

Nauczyciele w czasie zajęć edukacyjnych kształtują u uczniów następujące postawy i wartości:

- zdyscyplinowanie
- samodzielność
- przedsiębiorczość
- kulturę osobistą

PRIORYTET (CEL) UCZEŃ ZDYSCYPLINOWANY

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE	SPODZIEWANE EFEKTY
Uczeń punktualny.	<ul style="list-style-type: none"> • nie spóźnia się na lekcje • właściwie planuje czas własnej pracy • szanuje czas własny i innych
Samodoskonalący, systematyczny.	<ul style="list-style-type: none"> • pracuje na bieżąco • unika zaległości w nauce • wykazuje elementy samodzielności indywidualnej pracy z materiałem źródłowym, w tworzeniu projektów, w zdobywaniu informacji z różnych źródeł • potrafi postawić sobie cele i je zrealizować
Przestrzegający zasad, norm wartościujących pozytywnie człowieka.	<ul style="list-style-type: none"> • zachowuje się według poprawnych norm i zasad
Wymagający wobec siebie i innych.	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi formułować zadania dla siebie i innych • pracuje w grupie z pełnym zaangażowaniem • ponosi odpowiedzialność za prace własną i grupy

<p>Obowiązkowy, prawdomówny, dotrzymujący słowa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie oszukuje • zna wagę słów • wie jakie są jego obowiązki • ponosi konsekwencje własnego postępowania
<p>Rozsądny.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie ulega złym wpływom, jest asertywny, czyli wie, że należy w pewnych sytuacjach odmówić zgodnie z hasłem: „Dziękuję – nie piję, nie palę, nie biorę” • umie bronić własnego zdania używając odpowiedniej argumentacji

PRIORYTET (CEL) UCZEŃ SAMODZIELNY

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE	SPODZIEWANE EFEKTY
<p>Wykorzystujący zdobytą wiedzę w praktyce.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • posiada świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych i całej edukacji na danym etapie • umie wykorzystywać wiedzę teoretyczną w różnych sytuacjach praktycznych • potrafi korzystać z różnych źródeł informacji (internet, encyklopedie materiały źródłowe) • samodzielnie wyszukuje i porządkuje wiadomości
<p>Radzący sobie z problemami w różnych sytuacjach.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jest zaradny, opanowany, zdecydowany • zna różne sposoby rozwiązywania problemów teoretycznie i praktycznie
<p>Posiadający umiejętność publicznego wypowiedzania się.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uczeń potrafi prezentować swoje wiadomości a także swoje przekonania na forum publicznym • potrafi opanować stres i zapanować nad emocjami podczas publicznego wystąpienia

--	--

PRIORYTET (CEL) UCZEŃ PRZEDSIĘBIORCZY

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE	SPODZIEWANE EFEKTY
Wykazujący inicjatywę.	<ul style="list-style-type: none"> • jest świadomy, że aby cel osiągnąć należy podjąć wysiłek pracy • umie zmobilizować i zorganizować siebie i innych do działania • zapoczątkowuje i osiąga cel • chętnie uczestniczy w życiu szkolnym, społecznym • organizuje ciekawe formy spędzania wolnego czasu
Posiadający zdolność podejmowania decyzji.	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi odpowiedzialnie podejmować decyzje • jest przewidujący i skutecznie działający • jest świadomy, że swoimi decyzjami może wpływać na życie swoje i innych

PRIORYTET (CEL) UCZEŃ O WYSOKIEJ KULTURZE OSOBISTEJ

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE	SPODZIEWANE EFEKTY
Swoją postawą i zaangażowaniem stanowiący wzór dla innych.	<ul style="list-style-type: none"> • zna zasady savoir-vivre'u i potrafi je wykorzystać w określonych sytuacjach • jest uprzejmy, miły, życzliwy, cechuje go kultura słowa i bycia

<p>Jest taktowny, tolerancyjny, uczynny.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zna zasady współżycia między ludźmi • umie dokonać wyboru między tym, co wypada bądź nie, w zależności od sytuacji • niekonfliktowy, nie sprawia przykrości innym • potrafi rozwiązywać sporne sprawy • łagodzi konflikty, jest asertywny • umie zachować się odpowiednio wobec wszelkich odmienności, szanuje, uznaje, nie drwi
<p>Jest taktowny, tolerancyjny, uczynny.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • umie zauważyć osobę potrzebującą pomocy i potrafi jej pomóc • jest chętny i usłużny w stosunku do osób potrzebujących pomocy

IV. POWINNOŚCI WYCHOWAWCZE NAUCZYCIELI I OPIEKUNÓW KLASOWYCH

TREŚCI	DZIAŁANIE
<p>Nauczyciel winien posiadać właściwe kwalifikacje merytoryczne do wypełniania obowiązków nauczyciela dydaktyka, przewodnika, opiekuna.</p>	<p>Ciągle podnosić swoje kwalifikacje przez udział w konferencjach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych.</p> <p>Na bieżąco śledzić aktualne pozycje naukowe, pedagogiczne.</p>
<p>Lubić swoją pracę – tzn. lubić swoich uczniów, swój przedmiot.</p>	<p>Wspomagać uczniów w kształtowaniu i rozwijaniu ich osobowości.</p>

<p>Troszczyć się o swój wizerunek w oczach ucznia.</p>	<p>Dbać o swój wygląd, być opanowanym, zachowywać pogodę ducha.</p> <p>Nie irytować się, nie obrażać.</p> <p>Przyjmować krytykę i samemu przyznawać się do pomyłek i błędów.</p> <p>.</p>
<p>Znać prawdę o samym sobie.</p>	<p>Właściwie oceniać swoją wiedzę, umiejętności, postawy i zachowania.</p>
<p>Interesować się uczniem jako osobą.</p> <p>Reagować na niewłaściwe postawy uczniów.</p>	<p>Dążyć do poznania i zrozumienia poglądów ucznia, zainteresowań, warunków życia i kłopotów.</p> <p>Dostrzegać problemy ucznia zarówno indywidualne, jak i rodzinne.</p> <p>Zachowywać dyskrecję.</p> <p>Współpracować z pedagogiem Centrum.</p>
<p>Współpracować z rodzicami ucznia.</p>	<p>Rozmawiać indywidualnie z uczniem , brać udział w spotkaniach grupowych.</p> <p>Brać udział w dniach otwartych szkoły.</p> <p>Przekazywać informacje o dokumentacji.</p> <p>Centrum a w szczególności:</p> <p>Przedmiotowym systemie oceniania,</p> <p>Programem wychowawczym,</p> <p>Przyjmować w sposób wyważony usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych.</p>
<p>Tworzyć warunki bezpieczne, przyjazne i sprzyjające zdobywaniu wiedzy i umiejętności.</p>	<p>Dopilnować przeprowadzenia wstępnego szkolenia uczniów w zakresie przepisów BHP i Ppoż.</p> <p>Przeprowadzić szkolenie stanowiskowe BHP.</p> <p>Wpływać na wytwarzanie właściwej atmosfery w poszczególnych grupach zajęciowych a w</p>

	konsekwencji w całym zespole klasowym.
Akceptować osobę ucznia.	Dostrzegać w uczniu coś pozytywnego i podnosić to: Zapewniać uczniowi poczucie sukcesu w pracy, Krytykować zachowania ucznia a nie jego osobę, Nigdy nie zamykać przed uczniem szansy.
Szanować godność ucznia.	Zwracać się do ucznia uprzejmie i zachowywać taktownie. Nie okazywać uczniowi lekceważenia, nie poniżać jego osoby.

V. POWINNOŚCI WYCHOWAWCZE PRACOWNIKÓW CENTRUM

Każdy pracownik Centrum musi wiedzieć, że nie tylko nauczyciel uczestniczy w procesie wychowawczym i dlatego świadom tego powinien:

1. Kierować w swoich poczynaniach dobrem ucznia i być do jego dyspozycji,
2. Reagować każdorazowo na zauważone dobro i zło w Centrum jak i poza nim, zgłaszając zastrzeżenia do opiekuna klasy,
3. Współuczestniczyć w czuwaniu nad prawidłowym stylem spędzania przerw przez uczniów, np.: zwracać uwagę na kulturalne zachowanie się uczniów, właściwe korzystanie z umywalni i sanitariatów,
4. Reagować na przejawy brutalnej agresji ze strony uczniów w stosunku do innych uczniów jak i wszystkich pracowników Centrum.

VI. POWINNOŚCI RODZICÓW W WSPÓŁPRACY WYCHOWAWCZEJ

Rodzice lub prawni opiekunowie, jako osoby będące szczególnie zainteresowane dobrem swojego dziecka, są zobowiązani:

1. Uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Centrum, w dniach otwartych, wykorzystując w ten sposób okazję do spotkania z Opiekunem klasy,
2. Usprawiedliwiać nieobecności ucznia na zajęciach w Centrum,
3. Dbać o odpowiedni wygląd, strój i ubranie robocze ucznia,
4. Zgłaszać do Dyrektora Centrum, Opiekuna klasy lub Pedagoga najdrobniejsze formy przestępczości wśród uczniów,
5. Poność odpowiedzialność finansową za umyślne zniszczenia i kradzieże dokonane na terenie Centrum przez ich dzieci,
6. Włączać się do prac w Centrum, które bezpośrednio lub pośrednio mają wpływ na dobro ucznia.

VII. PROGRAM PROFILAKTYCZNY

A. IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW

W wyniku obserwacji środowiska wewnątrz Centrum i jego najbliższego otoczenia oraz badania jakości pracy Centrum zostały zauważone problemy wychowawcze:

1. Spóźnianie się na zajęcia, samowolne opuszczanie pracowni oraz liczne wagary,
2. Wykazywanie agresywnych postaw w relacji uczeń – uczeń oraz sporadycznie uczeń – nauczyciel,
3. Słabe zainteresowanie uczonego zawodem i stąd wynikający brak motywacji do nauki,
4. Niska kultura języka,
5. Palenie papierosów, picie alkoholu, odurzanie się,
6. Kradzieże mienia Centrum oraz mienia prywatnego.

B. DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

PROBLEM	PODEJMOWANE DZIAŁANIA
Spóźnianie się na zajęcia, samowolne	<ul style="list-style-type: none">• Ustalanie przyczyn spóźniania się uczniów na zajęcia

opuszczanie pracowni oraz liczne wagary.	<ul style="list-style-type: none"> • Indywidualna rozmowa z uczniem • Powiadomienie opiekuna klasy i wychowawcy w szkole • Powiadomienie rodziców
Wykazywanie agresywnych postaw w relacji uczeń – uczeń oraz sporadycznie uczeń – nauczyciel.	<ul style="list-style-type: none"> • Kształtowanie właściwych umiejętności komunikacyjnych w relacji uczeń – uczeń i nauczyciel – uczeń • Zgłaszanie zaistniałych zajść do opiekuna klasy, pedagoga, dyrektora Centrum • Poinformowanie rodziców • Informowanie policji lub straży miejskiej • Zespoły wychowawcze • Zwiększenie kontroli nad uczniem • Wypracowanie efektywnych sposobów radzenia sobie ze stresem przez uczniów
Słabe zainteresowanie uczonego zawodem i stąd wynikający brak motywacji do nauki.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalanie przyczyn małego zainteresowania wybranym przez ucznia zawodem • Budowanie poczucia własnej wartości u uczniów • Propagowanie nowości technicznych w celu zainteresowania ucznia zawodem • Unowocześnianie bazy dydaktycznej Centrum
Niska kultura języka.	<ul style="list-style-type: none"> • Pogadanka na temat kultury na temat wyrażania swoich myśli • Wniosek o obniżenie oceny z zachowania.
Palenie papierosów, picie alkoholu, odurzanie się.	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku stwierdzenia, iż na terenie Centrum przebywa uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków stosować się do ustalonych procedur postępowania • Promocja zdrowego trybu życia

	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie przyczyn używania środków uzależniających • Wyrabianie zachowań asertywnych • Budowanie poczucia własnej wartości u uczniów
<p>Kradzieże mienia Centrum oraz mienia prywatnego. Niszczenie mienia Centrum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Poinformowanie o kradzieży dyrektora Centrum • Poinformowanie opiekuna klasy • Wezwanie rodziców • Egzekwowanie pokrycia kosztów napraw lub naprawa zniszczonego mienia • Większa obserwacja ucznia • Współpraca z policją

C. BEZPIECZNY DLA UCZNIÓW SYSTEM INFORMOWANIA O PRZYPADKACH PRZEMOCY I AGRAESJI

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przekazującym informacje należy zapewnić pełną dyskrecję i anonimowość.

Pozyskane informacje należy przekazywać:

1. Bezpośrednio do opiekuna klasy, pedagoga lub kierownika pracowni
2. Rodzicom
3. Dyrektorowi Centrum:
 - a) Ustnie
 - b) Pisemnie w zamkniętej kopercie, składając w sekretariacie Centrum
4. Jednocześnie przez rodzica i ucznia
 - a) Dyrektorowi Centrum
 - b) Opiekunowi klasy
 - c) Do pedagoga Centrum

Należy również pamiętać o aktywnym zainteresowaniu się losami przekazanej informacji w kontekście oczekiwanej zmiany dla dobra ucznia.

Zmiany w Programie Wychowawczym z Profilaktyką zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27.09.2006