

Procedura organizacji pracy Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdnicy i postępowania prewencyjnego uczniów, pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego od dnia 01 września 2020 roku

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdnicy (placówki) w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. Postanowienia ogólne

1. Procedurę należy stosować w placówce w czasie trwania zagrożenia.
2. Do placówki może przychodzić tylko:
 - uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przez objawy o których mowa w punkcie 2 rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.
4. Należy ograniczyć na terenie placówki przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (stosowanie maseczek/ przyłbic - osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie placówki osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.
6. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki o zakażeniu ucznia (dodatni wynik badania), przebywaniu na kwarantannie.
7. W drodze do i z placówki uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/opiekunami ucznia.

III. Higiena i dezynfekcja

1. Wejście na teren placówki tylko w maseczce lub przyłbicy.
2. Po wejściu do budynków placówki każdy ma obowiązek zdezynfekować dłonie.
3. Ustala się zasady wejścia na teren budynku głównego placówki w następującym porządku:
 - wejściem głównym – uczniowie uczestniczący w kursach doszkalających
 - wejściem bocznym – uczniowie realizujący zajęcia praktyczne.

Wyjście z placówki odbywa się w tym samym porządku

4. Przy wejściach do budynków placówki znajduje się informacja: dotycząca objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu, zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Przy wejściach do budynków placówki znajdują się płyny do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z nich przez wszystkie osoby wchodzące na jej teren. Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się również w każdej sali lekcyjnej, pomieszczeniach do realizacji praktycznej nauki zawodu, pokoju nauczycielskim, pomieszczeniach pracy pracowników pedagogicznych, pomieszczeń pracy pracowników administracji i obsługi.
4. Wszyscy uczniowie i pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, zachowywanie odległości 1.5 m od innych osób
6. W przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze) obowiązkowe jest noszenie masek lub przyłbic zakrywających usta i nos.
7. Placówka wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk. Maski (przyłbice) są zapewniane dla uczniów przez rodziców.
8. W izolatce placówki znajduje się termometr bezdotkowy.
9. Na terenie placówki systematycznie prowadzone są codzienne prace porządkowe, w tym przede wszystkim utrzymanie czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach, klawiatur komputerów i włączników oraz klawiatur automatów stojących w holu.

10. Szafki uczniowskie w szatni i w holu dezynfekowane są po każdym zajęciach.
11. Po zakończeniu lekcji w salach lekcyjnych przeprowadzane jest odkażanie blatów stolików uczniowskich.
12. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

IV. Organizacja pracy placówki

1. Uczniowie przychodzą do placówki na godzinę wyznaczoną planem lekcji. W czasie przerw uczniowie, w miarę możliwości, ograniczają do minimum poruszanie się po budynkach, zawsze pamiętając o zachowaniu odpowiedniego odstępu (co najmniej 1,5 m) i zasłanianiu ust i nosa. Przestrzegania tych zasad będą egzekwowali w szczególności nauczyciele dyżurujący, ale również pozostali nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Nauczyciel egzekwuje obowiązek dezynfekcji rąk przez uczniów wchodzących do sali lekcyjnej przez rozpoczęciem zajęć oraz każdorazowym wejściu w czasie trwania zajęć.
3. Każdorazowo po rozpoczęciu zajęć nauczyciel przeprowadza krótką pogadankę na temat obowiązującego w szkole reżimu sanitarnego. W szczególności nauczyciel powinien przypomnieć o:
 - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem lub innym uczniem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali lekcyjnej po zakończeniu lekcji,
 - przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych osób 1.5 m
 - konieczności mycia i dezynfekcji rąk
 - konieczności używania tylko własnych przyborów szkolnych
4. Uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w ławce/przy stanowisku dydaktycznym.
5. Po zajęciu miejsca w ławce/stanowisku dydaktycznym mogą odkryć usta i nos.
6. Uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel,
 - podchodzi do nauczyciela,
 - opuszcza salę lekcyjną.
7. Ławki / stanowiska dydaktyczne w sali lekcyjnej powinny być ustawione w miarę możliwości w taki sposób, aby pomiędzy uczniami zachowany był możliwie największy odstęp w każdym kierunku.
8. Biurko nauczyciela powinno być ustawione w miarę możliwości z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od uczniów.

9. Nauczyciele powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali lekcyjnej. Nauczyciele podczas poruszania się po sali lekcyjnej muszą mieć zakryte usta i nos. Mogą je odstąpić siedząc przy biurku albo stojąc przy zachowaniu niezbędnego odstępu od uczniów.
10. Uczniowie lub nauczyciele mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie lekcji, nawet po zajęciu miejsca w ławce /stanowisku dydaktycznym/ przy biurku.
11. Uczniowie nie mogą przebywać w sali lekcyjnej podczas przerw, ze względu na konieczność przewietrzenia sali lub (gdy wymaga tego specyfika sali) przeprowadzenia dezynfekcji miejsc lub sprzętu.
12. Sale lekcyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich uczniów oraz w trakcie przerw lekcyjnych.
13. Pomieszczenia pracy pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi należy systematycznie wietrzyć.
14. Zaleca się, aby uczniowie podczas przerw lekcyjnych, w miarę możliwości czasowych i pogodowych, opuszczali budynek szkoły.
15. Zabrania się uczniom tworzenia grup na terenie placówki oraz w budynku placówki
16. Uczeń posiada własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich przyborów.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
18. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe z uwzględnieniem dwudniowego okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (izolatce).
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora placówki (tj. Pan Marek Rasała w godzinach 8.00-13.00, Pan Andrzej Suszek w godzinach 13-15, po godzinie 15 do końca zajęć wyznaczony nauczyciel - zgodnie z harmonogramem zajęć).
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała - jeżeli pomiar wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania ucznia z placówki i przypomnieć o obowiązku skorzystania z tele - porady medycznej,

4. Rodzic niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u ucznia niepokojących objawów i jest zobowiązany do jego pilnego odebrania
5. Rodzic po odebraniu z placówki ucznia z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor placówki informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia. Wychowawcy informują rodziców o zaistniałej sytuacji.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, który podejmuje następujące działania:
 - kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (izolatki) unikając kontaktu z innymi osobami,
 - zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownej dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - każdego pracownika placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 1,5 metra przez ponad 15 minut,
 - rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

- jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

VIII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki.

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki zmianie, modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

IX. Postanowienia końcowe

Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się placówka strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

Świdnica, dnia 31.08.2020 r.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Świdnicy
mgr inż. Jacek Durlik

.....
/ Dyrektor CKZ Świdnica/