**PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Witam serdecznie, materiał do przeczytania, zadania i terminy zamieszczone w opracowaniu, życzę owocnej nauki,**

**Adam Stefański**

**Ekonomia** – nauka o społecznych prawach gospodarczych w warunkach ograniczonych zasobów i wielkości celów. (*Encyklopedia Popularna* PWN)

**Gospodarowanie** to produkcja dóbr i ich podział miedzy ludzi. Ekonomia zajmuje się przede wszystkim badaniem, ***co, ile, jak i dla kogo*** wytwarza społeczeństwo.

**Dobro** to wszystko to co zaspokaja potrzeby: rzecz, usługa, prawo. Gospodarując, ludzie i całe społeczeństwa zużywają **zasoby** (inaczej: **czynniki produkcji**), czyli dobra niezbędne do wytwarzania innych dóbr.

**Problem ekonomiczny** polega na tym, że rzadkim środkom (zasobom) towarzyszą nieograniczone pragnienia i potrzeby.

Zasoby są **rzadkie** – ich podaż jest ograniczona (jest ich mniej niż potrzeba).

**Zasoby** czyli **czynniki produkcji** to praca, ziemia i kapitał.

1. **ZIEMIA** to inaczej zasoby naturalne. To nie tylko grunty, ale i woda, zasoby mineralne, roślinność.
2. **KAPITAŁ** jest zasobem przetworzonym. Obejmuje wszelkiego typu maszyny i narzędzia oraz inne środki, których kombinacja z ziemią i pracą pozwala na wytworzenie określonych dóbr ekonomicznych.
3. **PRACA** jest zasobem ludzkim, niezbędnym do wytworzenia dóbr. Im większa specjalizacja pracy i im wyższe wymagane umiejętności, tym wkład pracy w wytworzenie dobra jest większy.

**Podstawowe zagadnienia ekonomii to:**

1. ***alokacja zasobów***: rozdział czynników wytwórczych (praca, kapitał, ziemia) do różnych dziedzin i różnych zastosowań;
2. ***produkcja***: wielkość i struktura, metody wytwarzania (technika), wzrost produkcji;
3. ***podział***: dóbr i usług oraz dochodów;
4. ***spożycie***: problemy wyboru ekonomicznego w sferze konsumpcji - od zagadnień rozstrzyganych przez pojedynczego konsumenta (gospodarstwo domowe) aż do spraw dotyczących ogólnej konsumpcji społecznej.

**Podział na mikroekonomię i makroekonomię:**

**Mikroekonomia** zajmuje się pojedynczymi podmiotami (np. przedsiębiorstwami).

Przedmiotem zainteresowania **makroekonomii** jest gospodarka jako całość.

**Rynek** – system współzależnych transakcji kupna i sprzedaży dobra. Rynek koordynuje działalność podmiotów gospodarczych za pomocą **mechanizmu rynkowego**.

Mechanizm rynkowy za pośrednictwem **systemu cen** dostarcza podmiotom gospodarczym informacje o stopniu rzadkości dóbr oraz o popycie na nie. Informacje te podmioty ekonomiczne przetwarzają wg **zasady racjonalności** i kierując się własnymi korzyściami podejmują decyzje o przeprowadzeniu transakcji.

**Popyt** na dobro to przypadająca na jednostkę czasu wielkość zapotrzebowania odpowiadająca różnym cenom tego dobra.

P- cena

Q- wielkość zapotrzebowania

**Prawo popytu** mówi, że przy innych czynnikach nie zmienionych wielkość zapotrzebowania na określone dobro maleje w miarę wzrostu ceny.

**Dobro komplementarne** to dobro, którego posiadanie powoduje zapotrzebowanie na drugie dobro. Dwa dobra są komplementarne, jeżeli wzrost (spadek) ceny na dane dobro powoduje spadek (wzrost) popytu na drugie dobro.

*przykłady*: benzyna – samochód; drukarka – papier

**Dobro substytucyjne** to dobro, które posiada podobne właściwości i zaspokaja podobne potrzeby jak inne dobro. Dwa dobra są dobrami substytucyjnymi jeżeli wzrost (spadek) ceny jednego dobra wywołuje wzrost (spadek) popytu na drugie dobro.

*przykłady*: benzyna – gaz; kefir – maślanka.

**Podaż** dobra to ilość dobra w jednostce czasu oferowana na rynku przy różnych wysokościach ceny

Krzywa podaży oznaczona jest literą S

**Prawo podaży** mówi, że przy innych czynnikach stałych wzrost ceny zachęca producentów do zwiększenia oferowanej ilości dobra, a spadek ceny powoduje zmniejszenie oferowanej ilości.

**Cena równowagi (P0)** rynkowej to cena, przy której zapotrzebowanie zrównuje się z ilością oferowaną na rynku

Cena (*P*)

*S*

*E*

*P*0

*D*

Ilość (*Q*)

*Q*0

**Obejrzyj filmy na nbpPORTAL-rozrywka-filmy animowane:**

Działalność gospodarcza, marketing, prawo popytu i podaży, wzrost gospodarczy, wolny rynek, własność prywatna, konkurencja.

**Zadanie 1** - do odesłania do 24 lutego na adres [astefanski@ckz.swidnica.pl](mailto:astefanski@ckz.swidnica.pl) w programie word.

Zakwalifikuj dobra do produkcyjnych bądź konsumpcyjnych. Postaw znak X

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dobra** | **Rodzaje dóbr** | |
| **Produkcyjne** | **konsumpcyjne** |
| Długopis |  |  |
| Blacha miedziana |  |  |
| Pieczywo |  |  |
| Kwas siarkowy |  |  |
| Deski |  |  |
| Meble |  |  |
| Szlifierka |  |  |
| Konserwy rybne |  |  |
| Przędza bawełniana |  |  |
| Książki |  |  |
| Lampa uliczna |  |  |
| Ruda żelaza |  |  |

Ustal, które z podanych poniżej przykładów dóbr są dobrami substytucyjnymi, a które komplementarnymi. Postaw znak X.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dobra** | **Dobra** | |
| **substytucyjne** | **komplementarne** |
| Papieros i fajka |  |  |
| Chleb żytni i pszenny |  |  |
| Prąd i żarówka |  |  |
| Telewizor LCD i plazmowy |  |  |
| Samochód i benzyna |  |  |
| Płyta dvd i pendrive |  |  |

Wpisz obok podanych dóbr zasoby potrzebne do ich wytworzenia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dobra i usługi | NATURALNE | LUDZKIE | KAPITAŁOWE |
| Koszulka bawełniana | Grunt na którym stoi zakład | Praca krawcowej | Budynek, maszyna, igły, nici |
| węgiel |  |  |  |
| mleko |  |  |  |
| krzesło drewniane |  |  |  |

**DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

Działalność gospodarczą stanowi zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa i usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Zasady prowadzenia działalności zostały określone w Ustawie o swobodzie działalności gospodarczej. Działalność gospodarczą nie tylko należy prowadzić zgodnie z przepisami prawa, ale także zgodnie z zasadami etyki biznesu.

**PRZEDSIĘBIORCA**

To organizator i zarządzający produkcją, handlem, usługami, najczęściej pracodawca i właściciel kapitału. Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Przedsiębiorcy mogą tworzyć różne rodzaje przedsiębiorstw. Oprócz profilu prowadzonej działalności różnią się one między sobą także: formą własności, formą organizacyjno-prawną, rozmiarem działalności gospodarczej.

* Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał rocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży swoich produktów nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub suma majątku na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 2 mln euro.
* Mały przedsiębiorca w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży produktów nieprzekraczający równowartości w złotych 10mln euro lub suma majątku nie przekroczyła równowartości 10 mln euro.
* Średni przedsiębiorca w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży produktów nieprzekraczający równowartości w złotych 50 mln euro lub suma majątku nie przekroczyła równowartości w złotych 43 mln euro.

Przedsiębiorca jest identyfikowany na podstawie:

* numeru identyfikacji podatkowej (NIP) np. 884 107 32 48 lub
* numeru REGON, np. 123478914

Inne oznaczenie przedsiębiorcy

Podstawowym sposobem indywidualizacji przedsiębiorcy jest FIRMA. Firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko oraz nazwa

**OSOBA FIZYCZNA**

To każdy człowiek, który posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Pełna zdolność do czynności prawnych oznacza uzyskanie pełnoletności.

Osoba fizyczna rozlicza podatek dochodowy się na formularzu **PIT (Personal Income Tax)**

**OSOBA PRAWNA**

Czyli jednostka organizacyjna, która na mocy odpowiednich przepisów ma osobowość prawną. Osobowość prawna- zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych umożliwiająca zawieranie umów, podejmowanie zobowiązań, występowanie przed sądem jako strona, a także wykonywanie innych działań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Osoba prawna rozlicza podatek dochodowy na formularzu **CIT (Corporate Income Tax)**

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA**

To jednostka, która nie ma osobowości prawnej, ale posiada zdolność prawną i prowadzi we własnym imieniu działalność gospodarczą.

**PKD- Polska Klasyfikacja Działalności**

To usystematyzowany wykaz wszystkich rodzajów działalności społeczno-gospodarczej. Obecnie obowiązuje wersja PKD z 2007r. Każdy przedsiębiorca jest zobowiązany określić rodzaj wykonywanej działalności zgodnie z systemem kodów PKD. Kody te są niezbędne już w momencie zakładania firmy. Towarzyszą one przedsiębiorcy także na dalszych etapach jej prowadzenia. Obecnie obowiązująca wersja składa się z 5 poziomów. Poziom pierwszy, czyli podział na sekcje, wyróżnia 21 rodzajów działalności. Każda z sekcji dzieli się następnie na działy, grupy, klasy i podklasy

SPRZEDAŻ DETALICZNA a PKD

[**Dział 31 - PRODUKCJA MEBLI**](https://www.biznes.gov.pl/pl/klasyfikacja-pkd)

* [31.01.Z Produkcja mebli biurowych i sklepowych](https://www.biznes.gov.pl/pl/klasyfikacja-pkd)

Podklasa ta obejmuje produkcję mebli dowolnego typu, z dowolnego materiału, używanych w różnych miejscach i różnych celach, z wyłączeniem mebli z kamienia, betonu, ceramiki....

* [31.02.Z Produkcja mebli kuchennych](https://www.biznes.gov.pl/pl/klasyfikacja-pkd)

Podklasa nie wymaga wyjaśnień.

* [31.03.Z Produkcja materaców](https://www.biznes.gov.pl/pl/klasyfikacja-pkd)

Podklasa ta obejmuje: - produkcję materaców: - wyposażonych w sprężyny lub wypchanych dowolnym materiałem, - niepokrytych materiałem, z gumy piankowej lub gąbczastego tworzywa sztucznego,...

* [31.09.Z Produkcja pozostałych mebli](https://www.biznes.gov.pl/pl/klasyfikacja-pkd)

Podklasa ta obejmuje: - produkcję sof, rozkładanych kanap i kanap do siedzenia, - produkcję krzeseł i mebli ogrodowych do siedzenia, - produkcję mebli do...

**PRZYCHODY W DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

To wszelkie otrzymane lub należne wpływy wyrażone w postaci pieniężnej lub rzeczowej.

Podstawowe przychody- to sprzedaż produktów (wyrobów, towarów, usług).

* przedsiębiorstwo produkcyjne -produktem jest wyrób
* przedsiębiorstwo handlowe -produktem jest towar
* przedsiębiorstwo usługowe-produktem jest usługa

Inne przychody to sprzedaż majątku trwałego, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, uzyskanych z odszkodowań, kar umownych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, różnice kursowe, sprzedaż papierów wartościowych, dywidendy.

**KOSZTY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

To koszty uzyskania przychodu, na które składają się nakłady finansowe związane z uzyskaniem przychodu. Przykłady kosztów:

* zakup materiałów, surowców, towarów,
* wyposażenia, mebli, sprzętu, technicznych środków pracy, elementów dekoracyjnych, pod warunkiem, że nie zostały one zakwalifikowane do środków trwałych,
* wszelkie koszty związane z rejestrowaniem firmy,
* koszty transportu związane z eksploatacją samochodu, który stanowi własność firmy (paliwo, naprawy, części, koszty przeglądów, korzystanie z myjni),
* koszty paliwa, w przypadku używania samochodu prywatnego w prowadzeniu działalności gospodarczej,
* amortyzacja środków trwałych,
* koszty wynajmu (dzierżawy) lokalu,
* opłaty za wodę, energię elektryczną, gaz, Internet, telefon,
* nakłady finansowe na reklamę, budowanie strony internetowej firmy,
* koszty remontów, koszty wysyłek pocztowych, korzystania z odpłatnych usług firm doradczych, prawniczych, koszty z wynajmu firmy transportowej, ochroniarskiej, itp.
* podatki o charakterze kosztowym: podatek akcyzowy, od nieruchomości, opłaty sądowe, skarbowe, notarialne.
* zakup odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej, sprzętu ppoż.
* wynagrodzenia brutto pracowników i kwoty ubezpieczeń społecznych, które pokrywa pracodawca w związku z zatrudnieniem (Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, ubezpieczenie wypadkowe, rentowe, emerytalne),
* koszty szkoleń pracowników,
* koszty podróży służbowych,
* koszty ubezpieczeń majątkowych,
* zakup artykułów biurowych i środków czystości,
* odsetki od zaciągniętego kredytu na działalność,

Kosztem uzyskania przychodu może być każdy wydatek, który jesteśmy w stanie uzasadnić jako konieczny do prowadzenia działalności gospodarczej. Inaczej mówiąc aby wydatki mogły zostać zakwalifikowane do kosztów uzyskania przychodów musimy wykazać związek pomiędzy kosztem a uzyskaniem przychodu

Za koszty uzyskania przychodu nie możemy uznać: kosztów zakupu środków trwałych i ich ulepszania, kosztów egzekucyjnych, podatku VAT i podatku dochodowego, ubezpieczenia społecznego przedsiębiorcy, zapłaconych grzywien, kar umownych, odszkodowań, nieściągalnych wierzytelności, wynagrodzenia właściciela firmy i członków jego rodziny, kosztów szkolenia przedsiębiorcy.

**DOCHÓD(ZYSK)/STRATA W DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

obliczymy w następujący sposób

**PRZYCHÓD- KOSZTY= WYNIK FINANSOWY DZIAŁALNOŚCI**

**WYNIK FINANSOWY (+) TO DOCHÓD LUB ZYSK BRUTTO**

**ZYSK NETTO= ZYSK BRUTTO-PODATEK**

**WYNIK FINANSOWY (-) TO STRATA W DZIAŁALNOŚCI**

**Formalna rejestracja działalności**

Dobry pomysł to pierwszy i najważniejszy krok do założenia własnej firmy. Podczas poszukiwania pomysłu na działalność gospodarczą warto kierować się swoimi zainteresowaniami, umiejętnościami i doświadczeniami oraz analizą sytuacji na rynku, na którym przedsiębiorca ma funkcjonować.



Wskazane jest opracowanie projektu działalności gospodarczej w **formie biznesplanu,** który pozwoli dokładnie określić profil działalności.

Po wyborze profilu działalności należy ustalić jaka będzie jego forma organizacyjno-prawna. Powinna być ona dostosowana do charakteru własności i rozmiaru prowadzonej działalności.

Na początek, najodpowiedniejszą formą organizacyjno-prawną jest przedsiębiorstwo jednoosobowe lub spółka cywilna (patrz poprzednie materiały)

Do profilu (rodzaju) działalności, korzystając z **PKD** musimy dobrać kody liczbowo-literowe, np. 44.34 Z. Musimy sprawdzić także, czy rodzaj wykonywanej działalności przypadkiem nie wymaga uzyskania dodatkowych pozwoleń w formie koncesji, zezwolenia oraz czy musimy, albo czy też chcemy być płatnikiem podatku VAT. Ponadto musimy się zdecydować na wybór formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Mamy do wyboru: karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany, zasady ogólne (forma liniowa lub progresywna).

Jeżeli planujemy rozpoczęcie działalności w formie spółki cywilnej istnieje konieczność sporządzenia UMOWY SPÓŁKI.

**FORMALNA REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

 

CENTRALNE REJESTRY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

* CEIDG - Centralna Ewidencja i Informacja o działalności gospodarczej- rejestracja jednoosobowego przedsiębiorstwa i spółek cywilnych,
* KRS - Krajowy Rejestr Sądowy - rejestracja pozostałych spółek, spółdzielni i innych przedsiębiorców.



FORMALNOŚCI związane z rejestrowanie przedsiębiorstwa jednoosobowego lub spółki cywilnej

**1**

**ZGŁOSZENIE ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Urząd Miasta lub Urząd Gminy - rejestrowanie działalności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wypełniamy wniosek CEIDG- 1 o wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Wniosek CEIDG- 1 jest jednocześnie

* wnioskiem o wpis do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON),
* zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym (numer NIP przyznawany przez urząd skarbowy,
* zgłoszeniem płatnika składek ubezpieczeniowych do ZUS-u lub KRUS-u,
* oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania działalności gospodarczej.

2

**UZYSKANIE KONCESJI LUB ZEZWOLENIA**

**(w określonych wypadkach)**

Organ koncesyjny-działalność gospodarczą można podjąć już w dniu złożenia wniosku do CEIDG. Zasady tej nie stosuje się, jeśli prowadzenie danej działalności gospodarczej wymaga uzyskania przez przedsiębiorcę koncesji, zezwolenia albo wpisu do rejestru działalności regulowanej. Obowiązki te dotyczą 80 różnych rodzajów działalności gospodarczej.

**3**

**WYROBIENIE PIECZĄTKI FIRMOWEJ**

Firma usługowa-wyrobienie pieczątki jest niezbędne do podejmowania dalszych działań związanych z uruchomieniem działalności, np. niektóre banki wymagają jej do założenia rachunku bankowego. Na pieczątkach umieszcza się najczęściej: nazwę firmy, dane teleadresowe, numer NIP, numer REGON.

**4**

**ZAŁOŻENIE KONTA FIRMOWEGO**

Bank-aby założyć konto, wypełniamy wniosek w wybranym przez nas banku i podpisujemy umowę. Składamy wzór podpisu.

**5**

**REJESTRACJA VAT**

Urząd Skarbowy- przedsiębiorca, który chce lub musi zostać płatnikiem podatku VAT, składa zgłoszenie rejestracyjne VAT-R (rejestracja musi nastąpić przed dokonaniem pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT). Opłata skarbowa z tytułu rejestracji podatku VAT wynosi 170 zł. Urząd potwierdza zgłoszenie, wydając decyzję w tej sprawie(VAT-5).

**6**

**ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych- w terminie 7 dni od rozpoczęcia działalności przedsiębiorca musi dokonać zgłoszenia do odpowiednich ubezpieczeń społecznych. Jeżeli prowadzenie firmy jest jedynym tytułem do ubezpieczeń przedsiębiorcy, składa on formularz ZUS ZUA. Przedsiębiorca musi też zgłosić wszystkich pracowników do ubezpieczenia (w ciągu 7 dni od chwili zatrudnienia).

7

**POWIADOMIENIE O ZAKRESIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI INNYCH INSTYTUCJI**

Państwowa Inspekcja Pracy (PIP), Sanepid- przedsiębiorca zatrudniający pracowników ma obowiązek pisemnego zawiadomienia PIP, w niektórych wypadkach konieczne jest uzyskanie zgody sanepidu.

**DZIAŁALNOŚĆ REGULOWANA- dodatkowe pozwolenia**

Działalność gospodarcza wymagająca spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa, nosi miano działalności regulowanej. Przedsiębiorca może wykonywać tę działalność, jeżeli spełnia szczególne warunki określone przepisami i uzyskał wpis w rejestrze działalności regulowanej.

Polskie prawo zapewnia podmiotom gospodarczym wolność działalność gospodarczej. Wolność ta ma jednak charakter ograniczony. Przy wykonywaniu niektórych rodzajów działalności przedsiębiorca jest zobligowany przepisami do posiadania uprawnień, uzyskania koncesji, zezwolenia, zgody albo wpisu w rejestrze działalności regulowanej.

**KONCESJA**

To akt administracyjny upoważniający do prowadzenia ściśle określonej działalności. Koncesja zostaje udzielona w odniesieniu do działalności w dziedzinach mających szczególne znaczenie ze względu na bezpieczeństwo państwa, interes obywateli lub inny ważny interes publiczny. Przykłady działalności wymagające koncesji: obrót paliwami, organizowanie imprez turystycznych, ochrona osób i mienia, kasyna gry.

**ZEZWOLENIE**

To uchylenie w stosunku do danego podmiotu gospodarczego powszechnie obowiązującego zakazu prowadzenia określonej działalności. Przykłady działalności wymagających zezwolenia: sprzedaż napojów alkoholowych.

**ZADANIE 2 - Po zapoznaniu się z materiałem rozwiąż test**

Odpowiedzi: 1a, 2c, 3b, itd., należy wysłać do **24.2.2021** wraz z tymi ćwiczeniami wcześniej na maila: **astefanski@ckz.swidnica.pl**

**Podkreśl właściwą odpowiedź**

1. Uruchamiając działalność gospodarczą musisz :(1)
   1. Uzyskać zaświadczenie o niekaralności
   2. Uzyskać między innymi numer REGON
   3. Zgłosić działalność w miejscowym komisariacie policji
   4. Podpisać umowę o pracę
2. Uruchomienie działalności gospodarczej wymaga uzyskania numeru REGON, skrót REGON oznacza (1)
   1. Rejestr gospodarki podatkowej
   2. Rejestr gospodarki narodowej
   3. Region działalności gospodarczej
   4. Zapis formy organizacyjno-prawnej
3. NIP zostaje nadany przez:(1)
   1. Sąd gospodarczy
   2. KRS
   3. Urząd Skarbowy
   4. Notariusza
4. Dokonując rejestracji przedsiębiorstwa musisz wskazać numer PKD. Skrót PKD oznacza¨(1)
   1. Państwową Klasyfikację Działalności
   2. Publiczną Klasyfikację Działalności
   3. Polską Klasyfikację Działalności
   4. Powiatową Klasyfikację działalności
5. Osoba, która chce rozpocząć działalność gospodarczą w pierwszej kolejności powinna zgłosić się do: (1)
   1. Urzędu Miasta lub Gminy
   2. Urzędu Skarbowego
   3. Urzędu Statystycznego
   4. ZUS-u
6. Rejestracja w systemie REGON to zgłoszenie działalności gospodarczej do : (1)
   1. Urzędu skarbowego
   2. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
   3. Urzędu Statystycznego
   4. Urzędu miasta
7. Zgłaszasz pracowników do ubezpieczenia społecznego, jaką rolę pełnisz: (1)
   1. przedsiębiorcy
   2. płatnika składek
   3. przełożonego
   4. pracodawcy
8. Aby otworzyć działalność gospodarczą, w Urzędzie Miasta lub Gminy musisz wypełnić formularz (1)
   1. ZFA
   2. RG-1
   3. CEIDG- 1
   4. VAT- 7
9. Otwierasz działalność gospodarczą, jednym z kroków jest udanie się do Urzędu Skarbowego i otrzymanie (1))
   1. NIP
   2. REGON
   3. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej
   4. Pozwolenia na prowadzenie działalności
10. W ZUS wypełniasz formularz (1)
    1. NIP- 3
    2. VAT - R
    3. PIT –5
    4. ZUA
11. Postanawiasz zostać płatnikiem podatku VAT, rejestrując firmę, jaki musisz wypełnić formularz (1)
    1. VAT 7
    2. VAT 6
    3. VAT P
    4. VAT R
12. Wskaż, gdzie złożysz kartę wzorów podpisów (1)
    1. Urząd Skarbowy
    2. Urząd Miasta
    3. Bank
    4. Zakład Ubezpieczeń Społecznych
13. Skrót KRS oznacza (1)
    1. Krajowy Rejestr Spółek
    2. Krajowy Rejestr Sądowy
    3. Krajowy Rejestr Stowarzyszeń
    4. Krajowa Rada Sejmowa
14. Skrót CEID oznacza (1)
    1. Centrum Edukacji i Informacji o Działalności Gospodarczej
    2. Centralna Ewidencja Informacji Detektywistycznej
    3. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
    4. Centralne Ewidencje Informatyczne i Dziennikarskie
15. Skrót WUS oznacza (1)
    1. Wojewódzki Urząd Statystyczny
    2. Wojewódzki Urząd Szkoleniowy
    3. Wojewódzki Urząd Sejmikowy
    4. Wojewódzki Urząd Strategiczny
16. Skrót NIP oznacza (1)
    1. Numer informacji podatkowej
    2. Numer identyfikacji państwowej
    3. Numer informacji państwowej
    4. Numer identyfikacji podatkowej
17. Wskaż rodzaj działalności wymagający uzyskania koncesji (1)
    1. Sprzedaż napojów alkoholowych
    2. Sprzedaż paliwa
    3. Wytwarzanie wyrobów tytoniowych
    4. Przewozy kolejowe
18. Która działalność nie wymaga koncesji (1)
    1. Ochrona osób i mienia
    2. Przewozy lotnicze
    3. Dystrybucja energii elektrycznej
    4. Prowadzenie biura podatkowego
19. Podmiot gospodarczy to: (1)
    1. Małe przedsiębiorstwo
    2. spółka
    3. osoba fizyczna, która prowadzi działalność gospodarczą
    4. osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna, która prowadzi we własnym imieniu działalność gospodarczą

Ilość punktów- **maksymalnie 19**

* ocena bardzo dobra 19-17
* ocena dobra 16-14
* ocena dostateczna 13- 12
* ocena dopuszczająca 11- 10
* ocena niedostateczna 9

Pozdrawiam Adam Stefański