**Materiał cz 4.**

Dokumentacja magazynowa -przychodowa:

Dokumenty magazynowe można podzielić ze względu na kierunek przepływów towarów:

- do magazynu (dokumenty przychodowe) lub

- z magazynu (dokumenty rozchodowe)

**PZ (przyjęcie zewnętrzne)**

dokument stosowany przy zakupie lub nieodpłatnym przyjęciu towaru,

wystawiany przez pracownika magazynu na podstawie dokumentu potwierdzającego dostawę,

istotny szczególnie przy dostawach niefakturowanych.

Standardowy dokument PZ powinien zawierać takie elementy, jak:

kolejny numer dokumentu,

datę wystawienia,

datę przyjęcia towaru/materiału,

oznaczenie towaru/materiału,

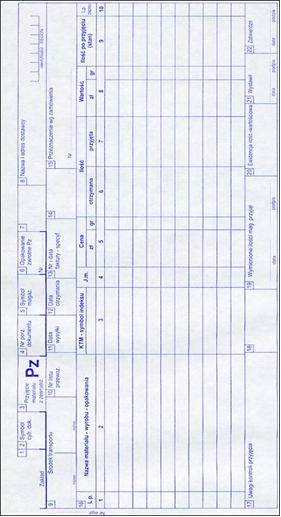
cenę jednostkową,

ilość przyjętego towaru/materiału,

dane wystawiającego PZ i dane dostawcy,

podpis osoby upoważnionej do wystawiania PZ,

podpis dostawcy i odbierającego.



**Dokumenty magazynowe – rozchodowe.**

WZ (wydanie na zewnątrz)

dokument wydania towaru z magazynu w związku ze sprzedażą lub nieodpłatnym przekazaniem.

**Elementy WZ:**

kolejny numer dokumentu,

data wystawienia,

data wydania towaru/materiału,

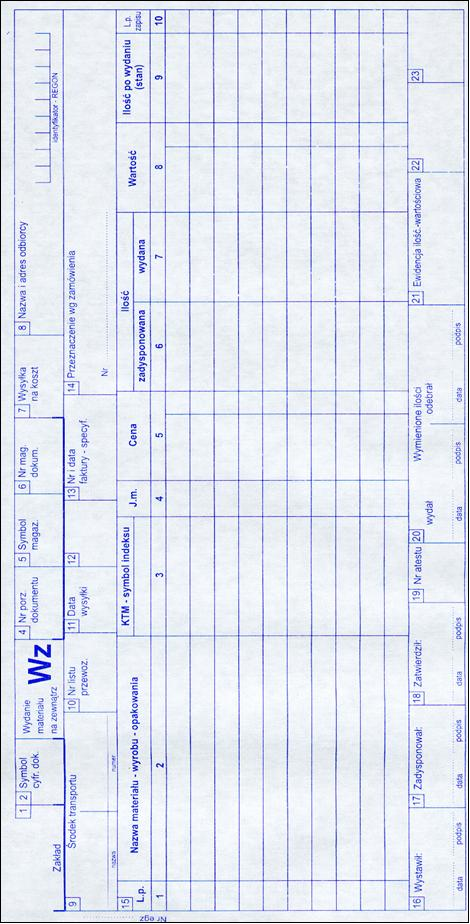
oznaczenie towaru/materiału,

cena jednostkową,

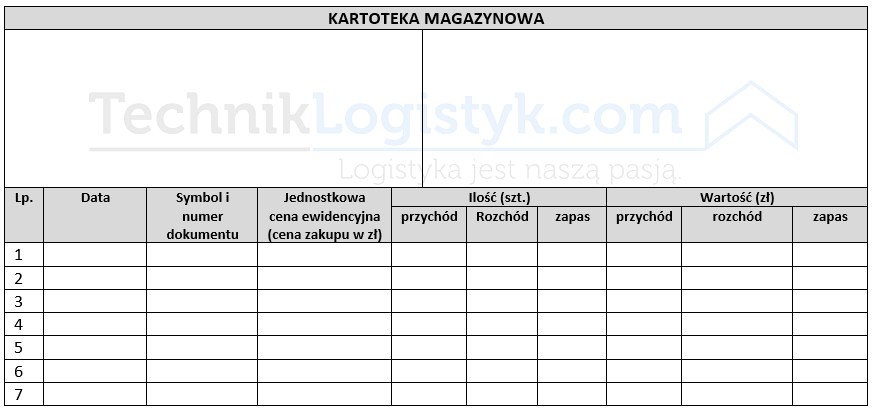
ilość wydanego towaru/materiału,

dane wystawcy i odbiorcy,

podpis osoby upoważnionej do wystawiania WZ.



**Kartoteka magazynowa -** to dokument stworzony do kontrolowania bieżącego przepływu towarów na magazynie zawierający z dane dotyczące stanów ilościowych i wartościowych magazynów przedsiębiorstwa oraz informacje o ruchach wewnętrznych jak i zewnętrznych powstałych w obrębie magazynu.



Proszę o tych 3 dokumentach poczytać w necie, dlaczego zależą od siebie, są przykładowe sposoby wypełnienia, itd.; oczywiście są 3 rodzaje kartotek, ale to na początek.