

**PLAN ZAJĘĆ „SPRZEDAWCA - II STOPIEŃ”
28.10.2024 – 22.11.2024 R.**

Tydzień I : 28.10.-01.11.2024	Lekcja	Godz. zajęć	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
	1	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	-	-	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów
2	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	-	-	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	Język obcy zawodowy
3	9 ⁵⁰ - 10 ³⁵	-	-	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	Język obcy zawodowy
4	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	-	-	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	-
5	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	Organizacja i techniki	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Obsługa klientów	-	-
6	12 ⁵⁰ - 13 ³⁵	Organizacja i techniki	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Obsługa klientów	-	-
7	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	Organizacja i techniki	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Obsługa klientów	-	-
8	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵	Organizacja i techniki	Organizacja i techniki	Organizacja i techniki	Język obcy zawodowy	-	-
9	15 ⁴⁰ - 16 ²⁵	Organizacja i techniki x 2	Organizacja i techniki	Organizacja i techniki x 2	Język obcy zawodowy	-	-
Tydzień II : 04.11.-08.11.2024	Lekcja	Godz. zajęć	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
	1	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	-	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	Obsługa klientów
2	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	Organizacja i techniki	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	Obsługa klientów	
3	9 ⁵⁰ - 10 ³⁵	Organizacja i techniki	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	Obsługa klientów	
4	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	Organizacja i techniki	Obsługa klientów	-	Organizacja i techniki	Obsługa klientów	
5	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Organizacja i techniki	Towaroznawstwo	Obsługa klientów	
6	12 ⁵⁰ - 13 ³⁵	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Organizacja i techniki	Towaroznawstwo	-	
7	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Organizacja i techniki	Obsługa klientów	-	
8	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵	Organizacja i techniki	Obsługa klientów	Organizacja i techniki	Obsługa klientów	-	
9	15 ⁴⁰ - 16 ²⁵	Organizacja i techniki x 2	Obsługa klientów	Organizacja i techniki x 2	Obsługa klientów	-	
Tydzień III : 11.11.-15.11.2024	Lekcja	Godz. zajęć	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
	1	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	Obsługa klientów	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	Język obcy zawodowy
2	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	Obsługa klientów	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	Język obcy zawodowy	
3	9 ⁵⁰ - 10 ³⁵	Obsługa klientów	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	Język obcy zawodowy	
4	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	Obsługa klientów	Obsługa klientów	-	Organizacja i techniki	Obsługa klientów	
5	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	Obsługa klientów	Organizacja i techniki	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Obsługa klientów	
6	12 ⁵⁰ - 13 ³⁵	-	Organizacja i techniki	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Obsługa klientów	
7	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	-	-	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	-	
8	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵	-	-	Organizacja i techniki	Język obcy zawodowy	-	
9	15 ⁴⁰ - 16 ²⁵	-	-	Organizacja i techniki x 2	Język obcy zawodowy	-	
Tydzień IV : 18.11.-22.11.2024	Lekcja	Godz. zajęć	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
	1	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	-	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	Obsługa klientów
2	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	Organizacja i techniki	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	Obsługa klientów	
3	9 ⁵⁰ - 10 ³⁵	Organizacja i techniki	Obsługa klientów	-	Obsługa klientów	-	
4	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	Organizacja i techniki	Obsługa klientów	-	Organizacja i techniki	-	
5	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	-	
6	12 ⁵⁰ - 13 ³⁵	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	-	
7	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	Towaroznawstwo	-	
8	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵	Organizacja i techniki	Organizacja i techniki	Organizacja i techniki	Język obcy zawodowy	-	
9	15 ⁴⁰ - 16 ²⁵	Organizacja i techniki	Organizacja i techniki	Organizacja i techniki	Język obcy zawodowy	-	

Przerwa obiadowa – 13³⁵ – 14⁰⁰

Czwartek 31.10.2024 – dzień wolny od zajęć

01.11. i 11.11.2024 – Święto – dni wolne od zajęć

Lekcje 8 zaznaczone kolorem zaczynają się o godzinie 15.00

Zapis na 9 lekcji „x 2” oznacza zakończenie zajęć o 17.20

Język obcy zawodowy – język angielski	12	godzin	mgr inż. Karolina Czaplińska
Organizacja i techniki sprzedaży (dział BiHP)	12	godzin	mgr inż. Elżbieta Kobylarz
Towaroznawstwo	32	godziny	mgr inż. Bogumiła Kosut
Organizacja i techniki sprzedaży	8	godzin	
Obsługa klientów	30	godzin	mgr inż. Violetta Kuklińska-Woźny
Obsługa klientów	22	godziny	
Organizacja i techniki sprzedaży	20	godzin	mgr Adam Stefański
Wychowawca kursu	-	-	

Razem: 136 godzin