

INFORMACJA DODATKOWA

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie, na które składają się:

- *bilans tj. aktywa i pasywa*
- *rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)*
- *zestawienie zmian w funduszu jednostki*
- *informacja dodatkowa,*

sporządzone zostało zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości i wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz. 1911) na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi oraz są wolne od istotnych błędów i przeoczeń.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie sprawozdania finansowego i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość, kompletność i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia, 27.03. 2019 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Świdnicy

mgr Renata Brodowska-Ohrnita

.....
(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg
rachunkowych

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Świdnicy

mgr inż. Jacek Durlik

.....
(Pieczęć i podpis)

Kierownik jednostki

1.1	<p>Nazwa jednostki:</p> <p>Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdnicy</p>
1.2.	<p>Siedziba jednostki: 58-105 Świdnica ul. Sikorskiego 41</p>
1.3.	<p>Adres jednostki: (miejsce prowadzenia działalności) 58-105 Świdnica ul. Sikorskiego 41</p>
1.4.	<p>Podstawowy przedmiot działalności jednostki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdnicy działa na podstawie Uchwały Nr XXXIX/324/2010 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 25 sierpnia 2010 r. (uchwała, statut)</i> ▪ <i>Podstawowym przedmiotem działalności jest działalność edukacyjna-dokształcanie młodocianych pracowników, doskonalenie zawodowe osób dorosłych oraz przygotowanie praktyczne młodzieży i dorosłych ,</i> ▪ <i>Do zadań jednostki należy również prowadzenie podstawowej stacji kontroli pojazdów w ramach zajęć praktycznych,</i> ▪ <i>Jednostka jest kierowana i reprezentowana przez Pana Jacka Durlika na podstawie Uchwały Nr 57/2015 Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 20 marca 2015 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdnicy (uchwała)</i> ▪ <i>Czas trwania działalności jednostki jest nieoznaczony. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działania w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenia kontynuowania przez nią działalności.</i>
2.	<p>Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: <i>Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.</i></p>
3.	<p>Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe</p>
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) – zgodnie z tabelą poz. 1 <i>Centrum Kształcenia zawodowego w Świdnicy prowadzi księgi rachunkowe w oparciu o zasady (politykę) rachunkowości wprowadzoną Zarządzeniem nr 15/2017 Dyrektora CKZ w Świdnicy z dnia 29.12.2017r. . Ostatnie zmiany zostały wprowadzone Zarządzeniem Nr 17/2018 Dyrektora CKZ w Świdnicy w sprawie zmian w Polityce Rachunkowości Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdnicy w związku z wprowadzeniem jednolitych zasad sporządzania sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Powiatu Świdnickiego, dokumentowania wzajemnych wyłączeń oraz sporządzania bilansu skonsolidowanego z dnia 25.09.2018 r.</i> <i>W okresie sprawozdawczym jednostka stosowała wycenę aktywów i pasywów według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów.</i></p>
5.	<p>Inne informacje – nie występują</p>

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobnie przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – <i>zgodnie z tabelą poz. 2a, 2b, 2e i 2f</i>
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami – <i>brak informacji</i>
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – <i>nie wystąpiło</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto – <i>zgodnie z tabelą poz. 2c</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – <i>zgodnie z tabelą poz. 2d</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – <i>nie występuje</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – <i>zgodnie z tabelą poz. 3- informacja wyjaśniająca do prezentacji stanu odpisów na początek okresu- jest wykazywany przy pozostałych należnościach, których odpisy dotyczą - w związku z prezentacją należności budżetowych zgodnie z Zarządzeniem Nr 49/2018 Starosty Świdnickiego z dnia 05 września 2018 r.</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – <i>zgodnie z tabelą poz. 7</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: <i>zgodnie z tabelą poz. 4</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – <i>nie występuje</i>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – <i>nie występuje</i>
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – <i>zgodnie z tabelą poz. 9</i>

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie – zgodnie z tabelą poz. 5
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie- nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – zgodnie z tabelą poz. 8
1.16.	inne informacje – zgodnie z tabelą poz. 6
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – nie występuje
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie – nie wystąpiły
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – nie wystąpiła
2.5.	inne informacje – nie wystąpiły
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki- zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. prezentacja w wyniku finansowym roku 2018 kwoty nadwyżki w środkach obrotowych rachunku dochodów wydzielonych przekazanych na rachunek jst w roku 2019, jako pozostałego obowiązkowego zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) powodującego zwiększenie straty bilansowej w 2018 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Świdnicy
mgr Renata Bratkowska-Obrata
(główny księgowy)

27.03.2019
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
w Świdnicy
mgr inż. Jacek Durlik
(kierownik jednostki)