



PRAKTYCZNE ASPEKTY OCHRONY DANYCH

WYKONYWANIE ROZPORZĄDZENIA  
OGÓLNEGO W PRAKTYCE SZKOŁY

---

LESZEK MALINOWSKI

lmalinowski@eventgora.pl

# AGENDA



Aspekt prawny RODO



Uznawanie się administratorem i tego konsekwencje



Czynność przetwarzania jako podstawa dokumentacji



Prawa zapisane w RODO



Ryzyka w RODO i ich ocena



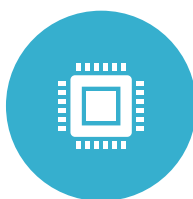
Bezpieczeństwo danych

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

# ZAŁOŻENIA REFORMY PRAWA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH



OCHRONA DANYCH  
OSOBOWYCH W OBSZARZE  
UE



POWSZECHNOŚĆ  
PRZETWARZANIA DANYCH,  
PRZEPŁYWY DANYCH



ROZWÓJ TECHNOLOGII –  
CYFRYZACJA, ZAGROŻENIA

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

---

**ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I  
RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie  
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem  
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu  
takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

---

**USTAWA z dnia 10.05.2018 r o ochronie danych  
osobowych Dz.U. z 2018 poz.1000**

---

**USTAWA z dnia 21.02.2019 r. o zmianie niektórych ustaw  
w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia  
2016/679**

---

**ASPEKT PRAWNY**

# SZKOŁA OPARTA NA PRZEPISIE PRAWA

- Szkoła, reprezentowana przez swojego dyrektora, przetwarza dane na podstawie przepisów odnoszących się ściśle do funkcjonowania oświaty. Przede wszystkim są to:
- Prawo oświatowe
- Karta Nauczyciela
- Ustawa o systemie oświaty
- Ustawa o systemie informacji oświatowej
- Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych
- Rozporządzenia do ww. ustaw

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl



**Niniejsze rozporządzenie ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych w sposób całkowicie lub częściowo zautomatyzowany oraz do przetwarzania w sposób inny niż zautomatyzowany danych osobowych stanowiących część zbioru danych lub mających stanowić część zbioru danych**

# ROZPORZĄDZENIE OGÓLNE



autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

## Handel danymi osobowymi to w Polsce proceder powszechny i dochodowy. I zwykle nielegalny



„SAMO NAZWISKO Z NUMEREM TELEFONU CZY ADRESEM E-MAIL JEST WARTO ŚREDNIO KILKADZIESIĄT GROSZY. CO INNEGO W POŁĄCZENIU Z NUMEREM PESEL, INFORMACJĄ O ZAROBKACH, ZAKUPACH I INNYCH ZACHOWANIACH KONSUMENCKICH.

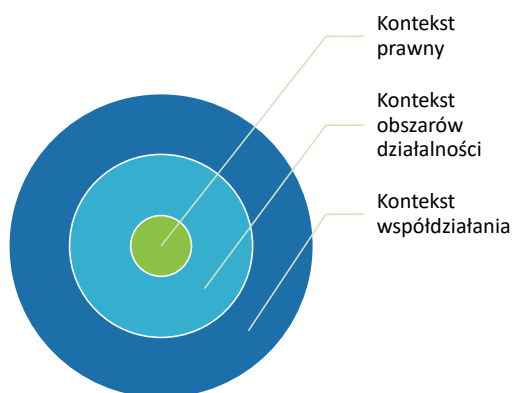


TAKIE, TZW. SPERSONALIZOWANE, DANE POTRAFIĄ KOSZTOWAĆ PONAD 100 ZŁ ZA SZTUKĘ I SĄ GRATKĄ DLA MARKETINGOWCÓW, KTÓRZY OPRACOWUJĄ STRATEGIE REKLAMOWE I SPRZEDAŻOWE W FIRMACH” – PISZE DZIENNIKARKA „GB” LONGINA GRZEGÓRSKA-SZPYT W TEKŚCIE PT. „APETYT NA PESEL”

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl



# SZKOŁA I JEJ OTOCZENIE



autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

# NOWE PODEJŚCIE

## ZBIÓR DANYCH

- ART. 4 RODO



## CZYNNOŚĆ PRZETWARZANIA

- ART.4 RODO

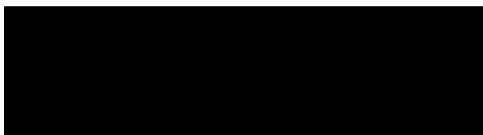


autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

# KRYTERIA POSTĘPOWANIA WEDŁUG RODO

## REJESTR CZYNNOŚCI IOD

zatrudniającego mniej niż 250 osób,



charakter sporadyczny



dane osobowe dotyczącą wyroków skazujących i naruszeń prawa, o czym mowa w art. 10.

przetwarzania dokonują organ lub podmiot publiczny, z wyjątkiem sądów w zakresie sprawowania przez nie wymiaru sprawiedliwości;

b) główna działalność administratora lub podmiotu przetwarzającego polega na operacjach przetwarzania, które ze względu na swój charakter, zakres lub cele wymagają regularnego i systematycznego monitorowania osób, których dane dotyczą, na dużą skalę; lub

c) główna działalność administratora lub podmiotu przetwarzającego polega na przetwarzaniu na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1,

oraz danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o czym mowa w art. 10.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

# INFORMACJA O WYZNACZENIU IOD



## Art.10 ustawy

Podmiot, który wyznaczył inspektora, zawiadamia Prezesa Urzędu o jego wyznaczeniu w terminie 14 dni od dnia wyznaczenia, wskazując imię, nazwisko oraz adres poczty elektronicznej lub numer telefonu inspektora.



## Art.11 ustawy

Podmiot, który wyznaczył inspektora, udostępnia dane inspektora, o których mowa w art. 10 ust. 1, nie-zwłocznie po jego wyznaczeniu, na swojej stronie internetowej, a jeżeli nie prowadzi własnej strony internetowej, w sposób ogólnie dostępny w miejscu prowadzenia działalności

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

# KONTEKST RODO



autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH



Bezpieczeństwo danych



Prawa i wolności osób

Ryzyko naruszenia praw  
lub wolności osób, o  
różnym  
prawdopodobieństwie i  
wadze zagrożeń, może  
wynikać z przetwarzania  
danych osobowych  
mogącego prowadzić

**do uszczerbku fizycznego lub szkód majątkowych lub niemajątkowych,**

**w szczególności:**

- jeżeli przetwarzanie może skutkować dyskryminacją,
- kradzieżą tożsamości lub oszustwem dotyczącym tożsamości,
- stratą finansową,
- naruszeniem dobrego imienia,
- naruszeniem poufności danych osobowych chronionych tajemnicą zawodową,
- nieuprawnionym odwróceniem pseudonimizacji lub wszelką inną znaczną szkodą gospodarczą lub społeczną;
- jeżeli osoby, których dane dotyczą, mogą zostać pozbawione przysługujących im praw i wolności lub możliwości sprawowania kontroli nad swoimi danymi osobowymi;

Ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożeń, może wynikać z przetwarzania danych osobowych mogącego prowadzić **do uszczerbku fizycznego lub szkód majątkowych lub niemajątkowych, jeżeli przetwarzane są dane osobowe ujawniające:**

a) pochodzenie rasowe lub etniczne,

b) poglądy polityczne,

c) wyznanie lub przekonania światopoglądowe,

d) lub przynależność do związków zawodowych,

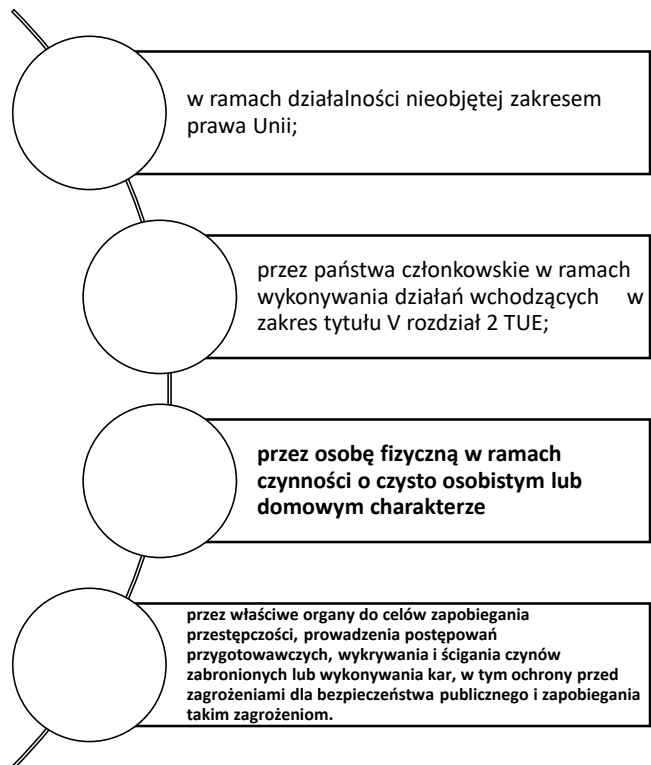
e) jeżeli przetwarzane są dane genetyczne,

f) dane dotyczące zdrowia lub dane dotyczące seksualności

g) wyroków skazujących i naruszeń prawa lub związanych z tym środków bezpieczeństwa;



RODO NIE MA  
ZASTOSOWANIA DO  
PRZETWARZANIA  
DANYCH  
OSOBOWYCH





## USTAWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

z dnia 10 maja 2018 r.  
( Dz.U.2018.1000)

# CHARAKTER

1

Lex specialis  
derogat legi  
generali

2

Wprowadza nowy  
krajowy system  
ochrony danych  
osobowych

3

Uzupełnia zapis  
RODO

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl



---

# Urząd Ochrony Danych Osobowych

---

## Na czele urzędu Prezes

autor : Leszek Malinowski kontakt: [Imalinowski@eventjgora.pl](mailto:Imalinowski@eventjgora.pl)

# Prezes Urzędu

Art.34 Prezes Urzędu jest organem właściwym w sprawie ochrony danych osobowych;

Prezes Urzędu jest organem nadzorczym w rozumieniu rozporządzenia 2016/679;

Prezes Urzędu może powołać do trzech zastępców;

<https://uodo.gov.pl/pl/p/prezes-i-urzed>

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

## Postępowanie w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych

Art. 60. Postępowanie w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, zwane dalej „postępowaniem”, jest prowadzone przez Prezesa Urzędu.

2. Postępowanie jest **postępowaniem jednoinstancyjnym**

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

---

Art. 78 Prezes Urzędu może prowadzić kontrole przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

---

2. Postępowanie kontrolne może być również prowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu planem kontroli lub na podstawie uzyskanych przez Prezesa Urzędu informacji lub monitorowania przestrzegania stosowania rozporządzenia

Postępowanie kontrolne

# INCYDENTY

Zdarzenia losowe zewnętrzne ich występowanie może prowadzić do utraty integralności danych, ich zniszczenia i uszkodzenia infrastruktury technicznej, ciągłość pracy systemów zostaje zakłócona, nie dochodzi do naruszenia poufności danych.

Zdarzenia losowe wewnętrzne pomyłki operatorów, administratorów, awarie sprzętowe, błędy w oprogramowaniu), może dojść do zniszczenia danych, może zostać zakłócona ciągłość pracy systemu, może nastąpić naruszenie poufności danych.

Zdarzenia zamierzone, świadome i celowe - stanowią najpoważniejsze zagrożenie naruszenia poufności danych, (zazwyczaj nie następuje uszkodzenie infrastruktury technicznej i zakłócenie ciągłości pracy), zdarzenia te możemy podzielić na:

nieuprawniony dostęp do danych z zewnątrz (włamanie do systemu),

nieuprawniony dostęp do danych z sieci wewnętrznej,

nieuprawniony transfer danych,

pogorszenie funkcjonowania sprzętu i oprogramowania (np.: działanie wirusów),

bezpośrednie zagrożenie materialnych składników systemu (np.: kradzież sprzętu).



## POSTĘPOWANIE KONTROLE URZĘDU OCHRONY DANYCH

- **Art. 78. 1.** Prezes Urzędu przeprowadza kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
- 2. Kontrolę prowadzi się zgodnie z zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu planem kontroli lub na podstawie uzyskanych przez Prezesa Urzędu informacji lub w ramach monitorowania przestrzegania stosowania rozporządzenia 2016/679.

Art. 84. 1. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu w godzinach od 6.00 do 22.00 na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń;
- 2) wglądu do dokumentów i informacji mających bezpośredni związek z zakresem przedmiotowym kontroli;
- 3) przeprowadzania oględzin miejsc, przedmiotów, urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych;
- 4) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz przesłuchiwać w charakterze świadka osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 5) zlecać sporządzanie ekspertyz i opinii.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

ART. 32 RODO  
PROCES  
PRZETWARZANIA



# Wprowadzenie

Dane  
osobowe

- **Zbiór danych – czynność przetwarzania**
- Struktura
- Cel przetwarzania
- Adekwatność i legalność

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

# INWENTARYZACJA CZYNNOSCI PRZETWARZANIA

REJESTR  
CZYNNOŚCI

• PROCES

RYZYKA PROCESU

• OCENA

BEZPIECZEŃSTWO

• MINIMALIZACJA RYZYKA

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

## DEFINICJA DANYCH OSOBOWYCH

- **Do danych osobowych w szczególności można zaliczyć:**
  - Numery PESEL
  - Imię i nazwisko oraz adres
  - Adres poczty internetowej w układzie  
imię.nazwisko@nazwafirmy.pl
  - Zdjęcia (fotografie często wykonywane są właśnie w celu zidentyfikowania osoby fizycznej)
  - Adresy IP komputera (numer ten często powiązany jest z użytkownikiem poprzez dostawcę Internetu)

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

## DEFINICJE

### Art. 4

- **„dane osobowe”** oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

## PRZETWARZANIE DANYCH RODO



---

zbieranie,

---

utrwalanie,

---

organizowanie,

---

porządkowanie,

---

przechowywanie,

---

adaptowanie lub modyfikowanie,

---

pobieranie,

---

przeglądanie,

---

wykorzystywanie,

---

ujawnianie poprzez przesłanie,

---

rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,

---

dopasowywanie lub łączenie,

---

ograniczanie,

---

usuwanie lub niszczenie;

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

---

„**administrator**” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala **cele i sposoby przetwarzania danych osobowych**;

---

jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;

## DEFINICJE Art. 4



## DEFINICJE

### Art. 4

- „**podmiot przetwarzający**” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora
- „**odbiorca**” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. **Organy publiczne**, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, **nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.**

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

---

**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH:**

---

**zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości,**

---

**zasada ograniczenia celu przetwarzania danych,**

---

**zasada minimalizacji danych,**

---

**zasada prawidłowości danych,**

---

**zasada ograniczenia przechowania danych,**

---

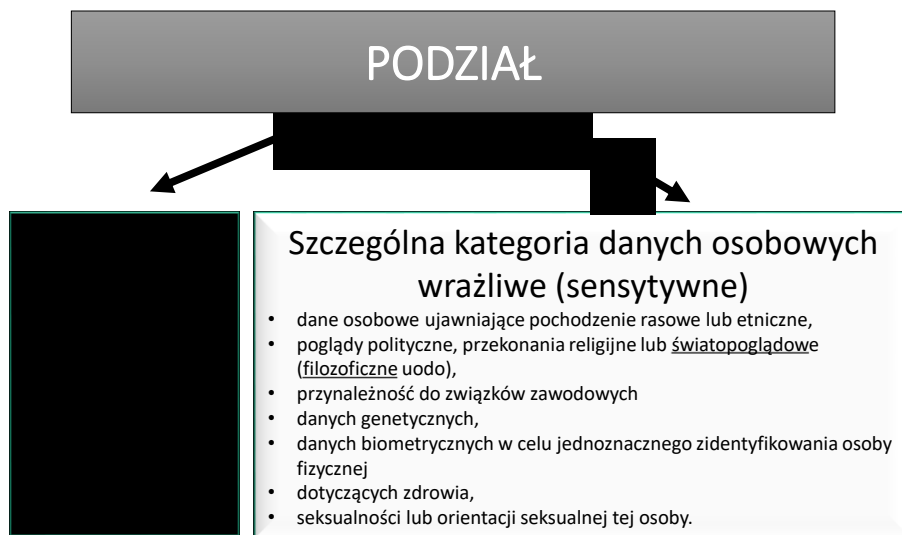
**zasada integralności i poufności danych,**

---

**zasada rozliczalności.**



**PRZETWARZANIE DANYCH**



autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

# Dane dotyczące zdrowia



Dane przeszły, teraźniejszym i przyszłym stanie fizycznym i psychicznym,



Informacja o chorobie



Rejestracja medyczna,



Przebywanie na zwolnieniu lekarskim



Pracodawca ewidencja obecności

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

## Zgodność przetwarzania z prawem Art. 6 dane zwykłe

a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;

e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Akapit pierwszy lit. f) nie ma zastosowania do przetwarzania, którego dokonują organy publiczne w ramach realizacji swoich zadań.

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

- **Zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby**

ZGODNOŚĆ  
PRZETWARZANIA Z  
PRAWEM  
ART. 9 DANE  
SZCZEGÓLNE  
WRAŻLIWE

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

Zgodność  
przetwarzania z  
prawem  
Art. 9 dane  
szczególne

a) osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w ust. 1;

b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;

c) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody;

d) przetwarzanie dokonuje się w ramach uprawnionej działalności prowadzonej z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń przez fundację, stowarzyszenie lub inny niezarobkowy podmiot o celach politycznych, światopoglądowych, religijnych lub związkowych, pod warunkiem że przetwarzanie dotyczy wyłącznie członków lub byłych członków tego podmiotu lub osób utrzymujących z nim stałe kontakty w związku z jego celami oraz że dane osobowe nie są ujawniane poza tym podmiotem bez zgody osób, których dane dotyczą;

e) przetwarzanie dotyczy danych osobowych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl



f) przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy;

g) przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;

h) przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia i z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń, o których mowa w ust. 3;

i) przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności tajemnicę zawodową.

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl



## OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

Uznanie się jako administrator art.4

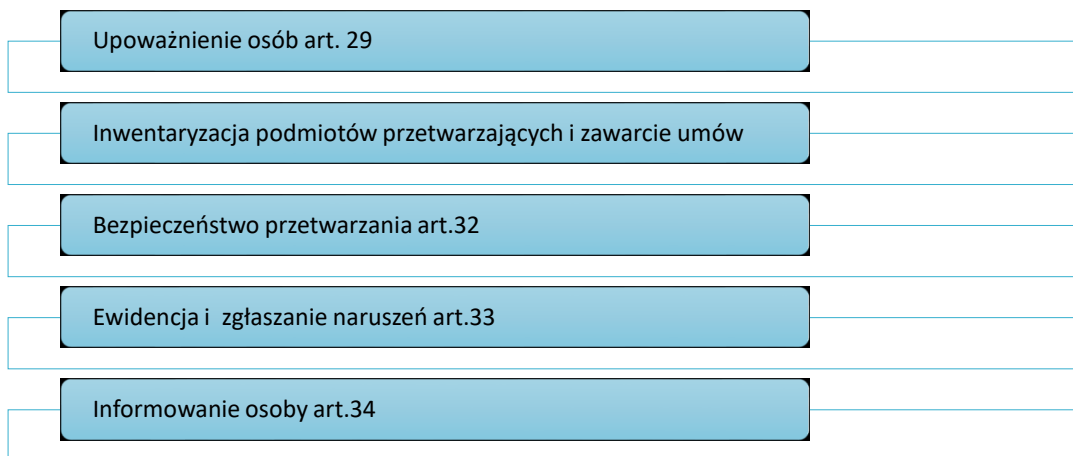
Inwentaryzacja czynności przetwarzania art.30

Klauzule informacyjne art. 13-14

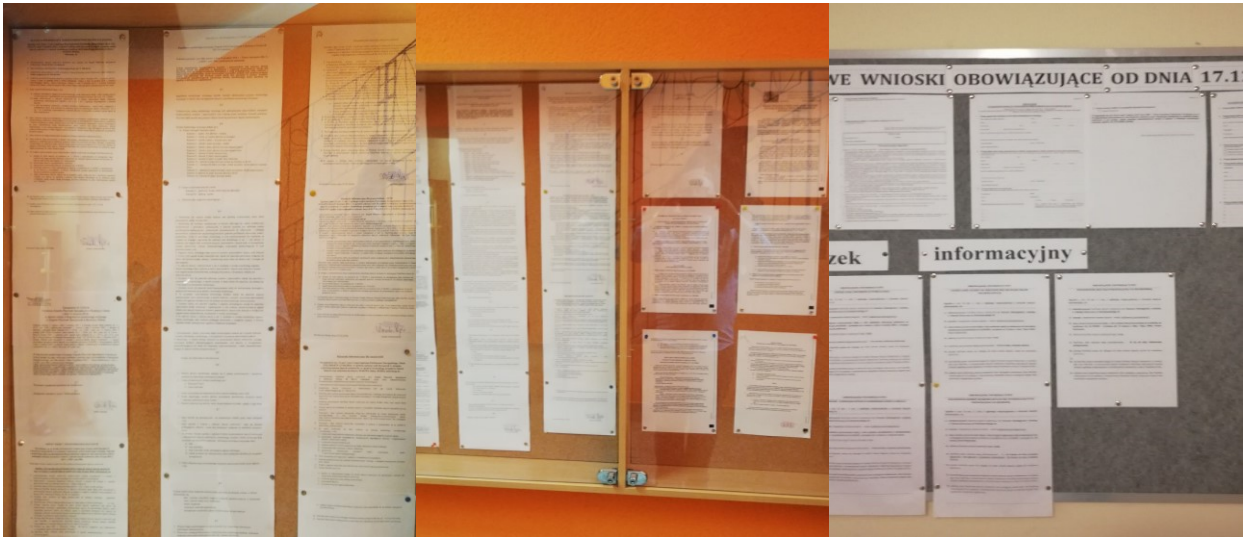
Zbadanie legalności przetwarzania danych art.6/art.9 i art.10

Wykonywanie praw zgodnie z art.15 – art. 22

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl



## O BOWIĄZKI ADMINISTRATORA



# KLAUZULA INFORMACYJNA

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl



## OBYWIAŹKI ADMINISTRATORA

# MONITORING W SZKOLE

- Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły lub placówki.
- Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 1 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
- Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
- Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
- Dyrektor szkoły lub placówki informuje uczniów i pracowników szkoły lub placówki o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole lub placówce, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
- Dyrektor szkoły lub placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

# UZGADNIANIE MONITORINGU

- 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia dyrektor szkoły lub placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
- 9. Dyrektor szkoły lub placówki, uzgadnia z organem prowadzącym szkołę lub placówkę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

## RODO W SZKOLE

- RODO stosuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób całkowicie lub częściowo zautomatyzowany oraz w przypadku przetwarzania w sposób inny niż zautomatyzowany, np. w formie tradycyjnej - papierowej, jeżeli dane stanowią lub mogą stanowić część zbioru. Przykładami takich zbiorów danych w szkole są: dzienniki lekcyjne, listy zatrudnionych pracowników, księga ewidencji dzieci, księga uczniów, dzienniki zajęć w świetlicy, arkusze ocen ucznia, księgi arkuszy ocen, które są prowadzone zarówno w systemie informatycznym, jak i przetwarzane tradycyjnie

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

## RODO W SZKOLE

- Administratorem danych osobowych uczniów, ich rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły jest ten, kto decyduje o celach i sposobach przetwarzania tych danych, czyli szkoła, którą reprezentuje dyrektor szkoły.
- Dyrektor szkoły reprezentujący administratora (tj. szkołę) ma zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych, jak również to on ponosi odpowiedzialność za działania wszystkich osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w jednostce. Nie należy zapominać, że odpowiednie zarządzanie danymi osobowymi stanowi element odpowiedzialnego oraz dobrego zarządzania placówką. Ma to też istotny wpływ na budowanie odpowiednich relacji z uczniami oraz ich rodzicami lub opiekunami.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl



# RODO W SZKOLE

- Administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie powyższych zasad i musi być w stanie wykazać ich przestrzeganie (rozliczalność).
- Ta zasada kładzie nacisk na praktyczne aspekty wdrożenia RODO w każdej jednostce poprzez wprowadzenie w praktyce odpowiednich procedur i innych działań zapewniających przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

## RODO W SZKOLE

- Szkoła lub placówka oświatowa zobowiązana jest do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym m.in. do:
- spełnienia względem osób, których dane dotyczą, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO,
- zabezpieczenia danych osobowych przez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby dane te nie były udostępniane osobom nieupoważnionym oraz aby dane te były chronione przed zniszczeniem albo utratą (np. poprzez szyfrowanie danych, pseudonimizację, zapewnienie integralności i poufności danych),
- respektowania praw osób, których dane są przetwarzane, np. udzielania informacji co do celów, sposobów, źródeł, zakresu przetwarzania danych osobowych, spełniania żądań sprostowania, uaktualnienia albo uzupełnienia czy też czasowego wstrzymania ich przetwarzania,
- wyznaczenia inspektora ochrony danych, co opisane zostało w art. 37 RODO. Szkoła powinna opublikować dane inspektora ochrony danych i powiadomić o jego powołaniu organ nadzorczy, czyli Prezesa UODO.
- RODO wymaga, by inspektor posiadał fachową wiedzę na temat prawa oraz praktyki w zakresie ochrony danych. Jego stanowisko ma samodzielny i niezależny charakter.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

## RODO W SZKOLE

- W szkołach i placówkach oświatowych najczęściej przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa. W takiej sytuacji nie ma konieczności wyrażenia zgody przez osobę, której dane dotyczą.
- O zgodę na przetwarzanie danych osobowych należy prosić jedynie wtedy, gdy nie istnieją inne przesłanki przetwarzania danych.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

# ZGODA SZKOŁA

WIZERUNEK UCZNIĄ

Email – telefon STAŁY KONTAKT Z RODZICAMI

OSOBY PRZYPROWADZAJĄCE

KONKURSY POZASZKOLNE

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

# KONTAKT Z RODZICAMI

01

WARUNKI DO  
PRYWATNOSCI  
ROZMOWY

02

OCHRONA  
DANYCH

03

OGRANICZENIA  
DO PRAWA  
OŚWIATOWEGO

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl

## Obowiązek szkoty - zgłaszanie naruszeń ochrony danych

- Przez pojęcie naruszenia ochrony danych należy rozumieć naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przy-padkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnie-nia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych (art. 4 pkt 12 RODO).

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

# ORGAN PROWADZĄCY

- Organ prowadzący szkołę nie może mieć dostępu do danych zawartych w aktach osobowych: nauczycieli, innych niż nauczyciele pracowników pedagogicznych, osób niebędących nauczycielami – np. asystentów nauczycieli (w kontekście zwierzchnictwa służbowego dyrektora szkoły). To dyrektor szkoły ma prawo dostępu do danych pracowniczych z akt osobowych ww. osób, ponieważ wykonuje w stosunku do tych osób obowiązki pracodawcy.
- Organ prowadzący szkołę ma dostęp wyłącznie do danych dyrektora szkoły (zawartych w jego aktach osobowych), w związku z wykonywaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.
- Organ prowadzący szkołę nie powinien mieć dostępu do danych uczniów (i ich rodzin) zawartych w dokumentacji prowadzonej przez szkołę, które odnoszą się do indywidualnych problemów psychologicznych, czy pedagogicznych uczniów.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

## REKRUTACJA DO SZKOŁY

- W toku postępowania rekrutacyjnego lub zgłaszania dziecka do szkoły lub placówki rodzice zobowiązani są do dopełnienia wynikających z przepisów czynności.
- **Prawo oświatowe w art. 150 i 151** wskazuje wprost na treść wniosku i niezbędne załączniki oraz na treść zgłoszenia. Przepisy wskazują m.in. na konieczność podania danych osobowych kandydata, takich jak: imię, nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, adres zamieszkania jak również przewidują konieczność dołączenia w określonych przypadkach np. prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub aktu zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, oświadczenia o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata - jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl



## Obowiązek informacyjny w kontekście zaproszenia na uroczystości i wydarzenia szkolne

- W ramach prowadzonej działalności edukacyjnej i wychowawczej, szkoły organizują liczne uroczystości i wydarzenia, jak np. koncerty, przedstawienia.
- Niejednokrotnie na udział w tego typu wydarzeniach zapraszani są szczególnie goście. Kluczową kwestią w tej sytuacji jest decyzja, w jaki sposób zapewnić takim osobom prawo do informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych, bez konieczności dołączania do zaproszeń dodatkowych kart zawierających pełną treść obowiązku informacyjnego.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

# Publikacja list uczniów przyjętych do szkoły

- Szkoły i placówki publikują listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nie-przyjętych w swojej siedzibie.
- **Wynika to wprost z art. 157 ust. 2 pkt 2 i art. 158 ust. 1, 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe.**
- Szkoły i placówki zostały więc zobowiązane do podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły lub publicznej placówki listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu, przyjęciu albo nieprzyjęciu kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Listy powinny zawierać imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Publikacja jest ograniczona w czasie – zgodnie z art. 158 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

# Ochrona danych osobowych

- Do zamieszczenia na stronie internetowej danych obejmujących imię, nazwisko i pełnioną funkcję osób wchodzących w skład rady rodziców oraz przedstawicieli samorządu szkolnego nie jest wymagana zgoda członków tych organów (*art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie danych osobowych*).
- Jeżeli dyrektor placówki chce umieszczać na stronie internetowej zdjęcia uczniów czy też pracowników szkoły, musi uzyskać na to ich pisemną zgodę. Uczniowie pełnoletni mogą sami wyrazić taką zgodę, natomiast w imieniu uczniów niepełnoletnich zgodę wyrażają rodzice (opiekunowie). Wizerunek to bowiem dobro osobiste człowieka, chronione przepisami Kodeksu cywilnego i na jego rozpowszechnianie konieczne jest uzyskanie zgody.

Janusz Malinowski, Leszek Malinowski

# Ochrona danych osobowych

## ***Wizerunek osoby***

Zgoda nie jest wymagana, gdy wizerunek osoby (ucznia, pracownika) stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza (art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Oznacza to, że np. do publikacji zdjęć z imprezy szkolnej czy też wycieczki, w których uczestniczy większa grupa uczniów/pracowników, nie jest wymagana zgoda osób widniejących na fotografiach.

**Czasem nawet w przypadku zdjęć grupowych taka zgoda jest konieczna.** Będzie tak na przykład, gdy na zdjęciu ze studniówki widać osobę, która się bawi, ale nie jest jedynie szczegółem tego zdjęcia, tylko została na nim wyeksponowana na pierwszym planie, podczas gdy inne osoby na zdjęciu są tylko tłem i nie można ich rozpoznać.

Monitoring, strony www, identyfikatory

# Ochrona danych osobowych

**Wizytator jest upoważniony do wglądu do prowadzonej przez szkołę dokumentacji** dotyczącej przebiegu nauczania, wychowania i opieki (*art. 33 ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty*) oraz do zbierania niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli oraz włączania zebranych dowodów do akt kontroli (*§ 13 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia MEN z 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego*).

**Jeśli jednak zakres danych zawartych w dokumencie wykracza poza zakres wynikający z tematu kontroli, dokonuje się anonimizacji** (przekształcenie danych osobowych w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie osoby fizycznej). Anonimizacji można dokonać poprzez udostępnienie kserokopii dokumentu z zakreślonymi (zamazanymi) danymi osobowymi.

Janusz Malinowski, Leszek Malinowski

## Przetwarzanie danych uczniów w dokumentacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

- Dokumentowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach regulują przepisy ustawy – Prawo oświatowe oraz akty wykonawcze<sup>29</sup>.
- Publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, publiczne szkoły oraz publiczne placówki udzielają uczniom uczęszczającym do tych przedszkoli, szkół i placówek, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą organizuje dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki. Specjaliści, którzy udzielają uczniom tej pomocy, prowadzą dokumentację w formie dzienników zajęć. Po-nadto w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka, ucznia, czy uczestnika objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, placówki gromadzą dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także gromadzą indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

## Udzielanie informacji przez telefon w sytuacjach nagłych

- Szkoły powinny być przygotowane na to, by w nagłych sytuacjach móc skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia tak, aby móc przekazywać lub pozyskiwać niezbędne informacje. Dzięki temu nie powinno dochodzić do sytuacji, w której odmawia się prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej udzielenia informacji o nagłym zdarzeniu czy zaistniałym niebezpieczeństwie dotyczącym dziecka.
- W sytuacjach kryzysowych zazwyczaj nie ma potrzeby udzielania szczegółowych informacji o stanie zdrowia. Wystarczającymi informacjami przekazywanymi przez telefon może być np. wskazanie, gdzie obecnie znajduje się dziecko, miejsce zdarzenia, rodzaj zdarzenia. Udostępnienie informacji o przebywaniu dziecka w szpitalu będzie miało oparcie w przesłance określonej w **art. 9 ust. 2 lit. c RODO** – tj. jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

Wykonywanie  
obowiązków  
służbowych przez  
nauczycieli poza  
szkołą

**Wynoszenie do domu przez  
nauczycieli arkuszy ocen,  
dzienników lekcyjnych czy klasówek  
stwarza ryzyko naruszenia ochrony  
danych osobowych poprzez ich  
utrata, zniszczenie, zmianę treści,  
uszkodzenie czy też udostępnienie  
osobom nieupoważnionym  
(choćby innym domownikom).**

autor : Leszek Malinowski kontakt: lmalinowski@eventjgora.pl



## Wykorzystywanie adresów e-mail do kontaktu nauczyciela z rodzicami

Nauczyciele do e-mailowego kontaktu z rodzicami powinni korzystać ze służbowych adresów e-mail oraz odpowiednio zabezpieczać dane osobowe udostępniane w przesyłanych wiadomościach. Nauczyciele nie powinni być zmuszani przez dyrektorów do wykorzystywania w tym celu prywatnego e-maila.

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

# SYSTEM INFORMATYCZNY DZIENNIK LEKCYJNY

- DOSTĘP DO DANYCH – OSOBY UPOWAŻNIONE
- ZNAJOMOŚĆ SYSTEMU
- PRACA W SYSTEMIE
- OCHRONA DANYCH

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

---

PODPISYWANIE PODRĘCZNIKÓW

---

KARTY DOSTĘPU W SZKOLE

INNE ASPEKTY  
RODO

---

WYWIESZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
UCZNIÓW NA TABLICACH NA TERENIE  
SZKOŁY LUB UMIESZCZANIE ICH NA  
STRONIE INTERNETOWEJ

autor : Leszek Malinowski kontakt:  
lmalinowski@eventjgora.pl

**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**

Leszek MALINOWSKI  
**lmalinowski@eventjgora.pl**