

Informacja o ochronie danych osobowych
– Rekrutacja do Internatu oraz zakwaterowanie w Internacie –

Wersja 31.10.2023

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „**RODO**”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją oraz korzystaniem z Internatu Technikum Nr 6 w Zespole Szkół Mechanicznych w Świdnicy. Informacja jest skierowana zarówno do opiekunów prawnych uczniów jak i samych uczniów.

KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Twoje dane osobowe jest Zespół Szkół Mechanicznych im. M. Kopernika z siedzibą w Świdnicy przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 58-100 Świdnica, reprezentowany przez Dyrektora szkoły. Internat szkoły działa przy Technikum Nr 6 w Zespole Szkół Mechanicznych im. Mikołaja Kopernika w Świdnicy.

JAK SIĘ SKONTAKTOWAĆ Z ADMINISTRATOREM?

Pod nr telefonu: 74 852 40 94 lub bezpośrednio do Internatu: 74 852 40 94 wew. 34
Pod adresem e-mail: zsm.swidnica@wp.pl lub bezpośrednio do Internatu zsm.internat@wp.pl
Pod adresem ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 58-100 Świdnica
skrzynka ePUAP: ZSMSWIDNICA/SkrytkaESP

KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

Jeśli masz pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Twoich danych lub chciałbyś pozyskać kopie swoich danych lub skorzystać z innych praw przysługujących na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iodo@zsm.swidnica.pl, bądź pisemnie na adres szkoły.

JAKI JEST CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH?

1. Realizujemy ciążący na szkole obowiązek prawny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 910), ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.), a także ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1900 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych – jest to m.in.:
 - wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem za uczęszczanie do placówki,
 - prowadzenie dziennika zajęć wychowanków Internatu, prowadzenie ewidencji wychowanków-księgi wyjść i powrotów, prowadzenie dziennika pedagogicznego, analizowanie opinii psychologiczno-pedagogicznych, sporządzanie opinii o wychowankach, na podstawie wykonania obowiązku prawnego, nałożonego przez przepisy prawa rangi ustawowej na placówki oświatowe, m.in. prawa oświatowego, Karty nauczyciela i ustawy o systemie oświaty,
 - wykonanie obowiązku sprawozdawczego oraz w celach statystycznych,
2. Wykonujemy zadania realizowane w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO wspierając ucznia w rozwoju. Robimy to w celu wyróżnienia ucznia za szczególne osiągnięcia, gdy wywieszamy dane osobowe ucznia na tablicach na terenie internatu (także na pracach plastycznych) oraz gdy wyczytujemy dane uczniów na uroczystościach odbywających się w internacie.
3. Przetwarzamy dane do celów wynikających z naszych prawnie uzasadnionych interesów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w zw. z art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), polegającym na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki oraz mienia Internatu poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego.
4. Przetwarzamy dane szczególnych kategorii, gdy jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz odpowiednich przepisów prawa, mających zastosowanie do danego przypadku. Mogą to być w szczególności
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.).Przetwarzanie ma miejsce wtedy, gdy przetwarzamy dane dotyczące zdrowia, w tym, gdy musimy udokumentować wypadki uczniów, udzielamy pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub gdy zostajemy poproszeni przez opiekunów prawnych o pomoc przy przyjmowaniu leków.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Dane osobowe będą przechowywane przez cały okres przebywania w Internacie, a po tym czasie będą przechowywane przez niżej wskazane okresy:

- dane ujęte w ewidencji wychowanków – 50 lat,
- dane zawarte w dziennikach wychowawczych oraz dokumentacja grupy wychowawczej - 10 lat,
- rozliczenia za wyżywienie i zakwaterowanie w internacie – 5 lat
- dane dotyczące wypadków uczniów – 10 lat.

KOMU UDOSTĘPNIAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Dane osobowe opiekunów prawnych lub ucznia mogą być przekazywane instytucjom współpracującym ze szkołą w ramach realizowanych zadań statutowych szkoły oraz innym organów administracji publicznej, co wynika z odrębnych przepisów prawa, między innymi MEN – poprzez System Informacji Oświatowej, jednostce prowadzącej szkołę – Starostwo Powiatowe, jednostkom kontrolującym, a w razie konieczności Pogotowiu Ratunkowemu, Komendzie Powiatowej Policji w Świdnicy.

Poza powyższym dane osobowe mogą być udostępnione pracownikom i współpracownikom szkoły.

JAKIE UPRAWNIENIA POSIADASZ W ZAKRESIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH?

Posiadasz prawo do:

- dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania oraz aktualizacji swoich danych (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Nie przysługują poniższe uprawnienia:

- prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu – Administrator nie profiluje danych ani nie podejmuje decyzji opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
- prawo do ich przenoszenia danych (art. 20 ust. 3 RODO).
- prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b RODO).
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, gdyż przetwarzanie nie jest oparte na art. 6 lit. e) lub f) RODO.

CZY PRZEKAZUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO?

Nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza EOG.

CZY PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE AUTOMATYCZNIE (W TYM POPRZEZ PROFILOWANIE) W SPOSÓB WPŁYWAJĄCY NA TWOJE PRAWA?

Przy rekrutacji do Internatu nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie tworzymy profili. Twoje dane osobowe mogą być przetwarzane w systemach informatycznych Administratora.

SKĄD POZYSKUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Twoje dane osobowe uzyskujemy od opiekuna prawnego ucznia lub od samego ucznia.

CZY JESTEM ZOBOWIĄZANY DO PODANIA DANYCH?

Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia do Internatu. Brak podania wymaganych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zakwaterowania ucznia w internacie.