



# CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W ŚWIDNICY

58-105 Świdnica, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41  
tel./fax. (074) 852 40 76

e-mail: [ckz@ckz.swidnica.pl](mailto:ckz@ckz.swidnica.pl)

[www.ckz.swidnica.pl](http://www.ckz.swidnica.pl)

## PROGRAM NAUCZANIA

w zawodzie

# FRYZJER 514101

Symbol cyfrowy: **514101**  
Nr programu: **514101/SP/CKZ/ODIDZ/Ś-CA/2019**  
Typ programu: **kurs dokształcania w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych**  
Autorzy programu:  
mgr Edyta Głowacka - CKZ Świdnica  
mgr inż. Katarzyna Michalak - CKZ Świdnica  
mgr Ilona Mielniczek - CKZ Świdnica

Wchodzi w życie sukcesywnie z dniem **01 września 2019 r.**

Opracowano w Centrum Kształcenia Zawodowego w Świdnicy zgodnie z:

- rozporządzeniem MEN z dnia 15 lutego 2019 r. w **sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego** (Dz.U. 2019 r. poz. 316)
- rozporządzeniem MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w **sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół** (Dz.U. 2019 r. poz. 639)
- rozporządzeniem MEN z dnia 16 maja 2019 r. w **sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego** (Dz.U. 2019 poz. 991)

# SZKOLNY PLAN NAUCZANIA

Typ szkoły: **BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA (3-LETNIA)**

Zawód: **FRYZJER**

Symbol: **514101**

Branża kształcenia: **FRYZJERSKO-KOSMETYCZNA (FRK)**

Podbudowa programowa: **SZKOŁA PODSTAWOWA**

Kwalifikacje:

## WYKONYWANIE USŁUG FRYZJERSKICH (FRK.01.)

L.P.	PRZEDMIOT	KLASA - STOPIEŃ						OGÓLEM
		I		II		III		
		TYG.	OGÓLEM	TYG.	OGÓLEM	TYG.	OGÓLEM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	MATERIAŁY FRYZJERSKIE	8	32	-	-	-	-	32
2.	HIGIENA	15	60	-	-	-	-	60
3.	TECHNOLOGIA FRYZJERSTWA	11	44	18	72	19	76	192
4.	STYLIZACJA	-	-	13	52	15	60	112
5.	JĘZYK OBCY ZAWODOWY	-	-	3	12	-	-	12
<b>RAZEM:</b>		<b>34</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>136</b>	<b>408</b>

## 1. OGÓLNE CELE I ZADANIA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.

Zadania szkoły i innych podmiotów prowadzących kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: nowe techniki i technologie, idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

Bliska współpraca szkół prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami stanowi istotny element nowoczesnego kształcenia, odpowiadającego potrzebom współczesnej gospodarki.

Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe powinna realizować to kształcenie w oparciu o współpracę z pracodawcami, a praktyczna nauka zawodu powinna odbywać się w jak największym wymiarze w rzeczywistych warunkach pracy u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, a także w centrach kształcenia zawodowego, warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych i placówkach kształcenia ustawicznego.

W procesie kształcenia zawodowego ważne jest integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego, w tym doskonalenie kompetencji kluczowych nabytych w procesie kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem niższych etapów edukacyjnych. Odpowiedni poziom wiedzy ogólnej powiązanej z wiedzą zawodową przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, a tym samym zapewni im możliwość sprostania wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

Elastycznemu reagowaniu systemu kształcenia zawodowego na potrzeby rynku pracy, jego otwartości na uczenie się przez całe życie oraz mobilności edukacyjnej i zawodowej absolwentów ma służyć wyodrębnienie kwalifikacji w poszczególnych zawodach szkolnictwa branżowego oraz stworzenie uczniom warunków do uzyskiwania dodatkowych umiejętności zawodowych, dodatkowych uprawnień zawodowych lub kwalifikacji rynkowych.

Opracowany program nauczania pozwoli na osiągnięcie powyższych celów ogólnych kształcenia zawodowego.

## 2. INFORMACJE O ZAWODZIE FRYZJER

**Fryzjer 514101** to zawód przypisany do branży fryzjersko-kosmetycznej (FRK).

Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie: FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich.

Kształcenie w zawodzie fryzjer może odbywać się w branżowej szkole I stopnia i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych.

Fryzjer sprzedaje usługi fryzjerskie; do usług fryzjerskich należy wykonywanie zabiegów fryzjerskich, czyli wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów, strzyżenie włosów, formowanie fryzur i ondulowanie oraz zmiana koloru włosów; przed każdym zabiegiem fryzjer przeprowadza z klientem rozmowę konsultacyjną poznając preferencje klienta i analizując informacje uzyskane w sposób werbalny i niewerbalny; fryzjer ustala też prawidłowe proporcje w relacji między usługodawcą a usługobiorcą podczas wykonywania usługi; usługa fryzjerska ma charakter bezpośredni, co oznacza, że fryzjer obsługuje klienta bezpośrednio; usługę fryzjerską, czyli zabiegi fryzjerskie wykonuje się w salonie fryzjerskim, zwanym również zakładem fryzjerskim; do usługi fryzjerskiej należy również sprzedaż preparatów fryzjerskich, sprawdzanie ich pod względem jakościowym i estetycznym oraz ich wyeksponowanie; fryzjer informuje klienta o działaniu preparatów na włosy i skórę głowy, pomaga klientowi przy wyborze preparatów Fryzjer dba o czystość i estetykę miejsca pracy, przestrzega w miejscu pracy warunków bezpieczeństwa i higieny (m.in. sanitarnych) oraz przepisów przeciwpożarowych. Fryzjer zabezpiecza miejsce pracy przed zniszczeniem, kradzieżą itp. Wszelkie zadania zawodowe, jakich podejmuje się fryzjer są wykonywane precyzyjnie, w oparciu o wiedzę ogólną i zawodową, umiejętności, z przestrzeganiem obowiązujących przepisów regulujących ten obszar zawodowy.

Zawód fryzjera należy do branży rozwijającej się niezwykle dynamicznie. Doskonalenie i wdrażanie nowych technologii wykonywania zabiegów, nowoczesnego sprzętu oraz technik pracy sprawiają, że umiejętności fryzjera muszą nieustannie nadążać za postępującym rozwojem w tej dziedzinie. Dlatego też, tak ważne jest nieprzerwane pogłębianie wiedzy teoretycznej i wykorzystywanie jej w praktyce. Nieodzownym elementem zawodu jest stosowanie umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych w profesjonalny sposób.

Dzięki kompetencjom zawodowym oraz znajomości języka obcego, które potwierdzone są Europassem, fryzjerzy mają możliwość podjęcia pracy zarówno na rynku krajowym, jak i europejskim.

### 3. SZCZEGÓŁOWE CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie **fryzjer** powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) prowadzenia konsultacji z klientem dotyczącej zakresu usługi fryzjerskiej;
- 2) doradzania w zakresie doboru koloru i odpowiedniej fryzury;
- 3) wykonywania pielęgnacji włosów i skóry głowy;
- 4) wykonywania nietrwałego i trwałego odkształcania włosów;
- 5) wykonywania strzyżenia włosów, golenia i formowania zarostu męskiego;
- 6) wykonywania zmiany koloru włosów;
- 7) wykonywania stylizacji fryzur.

### 4. DODATKOWE CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Po zrealizowaniu treści zawartych w podstawie programowej, uczniowie mogą nabyć dodatkowe umiejętności:

- elementy trychologii we fryzjerstwie;
- elementy wizażu;
- podstawy barberstwa;
- podstawy charakteryzacji;
- stylizacja koloru;
- wykonywanie i pielęgnacja tresek fryzjer;
- zagęszczanie i przedłużanie włosów.

Po realizacji kształcenia w zakresie umiejętności **elementy trychologii we fryzjerstwie** uczeń powinien być przygotowany do:

- 1) dobierania preparatów trychologicznych fryzjerskich do stanu włosów i skóry głowy;
- 2) dobierania fryzjerskich zabiegów trychologicznych do stanu włosów i skóry głowy;
- 3) określania przeciwwskazań do wykonania fryzjerskich zabiegów trychologicznych.

Po realizacji kształcenia w zakresie umiejętności **elementy wizażu** uczeń powinien być przygotowany do:

- 1) przeprowadzenia analizy kolorystycznej do wykonania wizażu i makijażu;
- 2) wykonania wizażu i makijażu;
- 3) określania zasad i technik modelowania poszczególnych części twarzy.

Po realizacji kształcenia w zakresie umiejętności **podstawy barberstwa** uczeń powinien być przygotowany do:

- 1) wykonywania strzyżenia męskiego;
- 2) pielęgnowania włosów i zarostu męskiego;
- 3) wykonywania golenia i trymowania zarostu męskiego.

Po realizacji kształcenia w zakresie umiejętności **podstawy charakteryzacji** uczeń powinien być przygotowany do:

- 1) korygowania rysów i defektów twarzy;
- 2) wykonania podstawowych elementów charakteryzatorskich;
- 3) wykonania charakteryzacji osobistej.

Po realizacji kształcenia w zakresie umiejętności **stylizacja koloru** uczeń powinien być przygotowany do:

- 1) wykonania koloru;
- 2) dopasowania koloru do typu urody klienta;
- 3) konsultowania zmiany koloru włosów.

Po realizacji kształcenia w zakresie umiejętności **wykonywanie i pielęgnacja tresek** uczeń powinien być przygotowany do:

- 1) wykonywania tresek;
- 2) oceniania stanu tresek pod kątem pielęgnacji;
- 3) mycia i pielęgnacji tresek;
- 4) strzyżenia tresek;
- 5) układania fryzury z wykorzystaniem tresek.

Po realizacji kształcenia w zakresie umiejętności **zagęszczanie i przedłużanie włosów** uczeń powinien być przygotowany do:

- 1) określania przeciwwskazań do zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów;
- 2) wykonywania zabiegu zagęszczania i przedłużania włosów;
- 3) wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i strzyżenia włosów zagęszczonych i przedłużonych oraz układania fryzury z włosów zagęszczonych i przedłużonych.

## 5. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie **fryzjer**:

- efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów:
  - bezpieczeństwo i higiena pracy;
  - język obcy zawodowy;
  - kompetencje personalne i społeczne;
- efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie: FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich.
- efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych w zawodzie fryzjer.

1. efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów;

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy (FRK.01.1.).**

Uczeń:

- 1) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 5) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 6) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

### **Język obcy zawodowo (FRK.01.8.).**

Uczeń:

- 1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:
  - a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem;
  - b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie;
  - c) z dokumentacją związaną z danym zawodem;
  - d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie;
- 2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
  - a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
  - b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową);
- 3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
  - a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję);
  - b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru);
- 4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:
  - a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych;
  - b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych;
- 5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych;
- 6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:
  - a) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym;
  - b) współdziała w grupie;

- c) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym;
- d) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne.

### **Kompetencje personalne i społeczne (FRK.01.9.).**

Uczeń:

- 1) określa cechy wysokiej jakości usług świadczonych na rzecz klienta:
  - określa pojęcie wysokiej jakości usług;
  - wskazuje zależność jakości świadczonych usług od poziomu empatii podczas wykonywania usług fryzjerskich;
- 2) przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej:
  - przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych;
  - wymienia zasady etyczne w zawodzie fryzjera;
  - stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych;
  - wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy;
  - przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych;
- 3) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania:
  - objaśnia, czym jest odpowiedzialność w życiu zawodowym;
  - analizuje zasady i procedury wykonania usług fryzjerskich;
  - wskazuje obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania w trakcie wykonywania usług fryzjerskich;
  - określa konsekwencje braku odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie fryzjerskim;
- 4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany:
  - ocenia różne opcje działania;
  - wykazuje się kreatywnością w sytuacji problemowej;
  - wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka;
  - reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje;
- 5) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem:
  - określa przyczyny i skutki stresu w sytuacjach zawodowych;
  - identyfikuje symptomy stresu;
  - rozróżnia rodzaje sytuacji trudnych wpływających na występowanie stresu;
- 6) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe:
  - rozwija wiedzę i umiejętności zawodowe;
  - opisuje zestaw umiejętności i kompetencji niezbędnych w zawodzie fryzjera;
  - analizuje własne kompetencje;
- 7) negocjuje warunki porozumień:
  - opisuje typowe zachowania podczas prowadzenia negocjacji;
  - rozróżnia negocjacje od mediacji i arbitrażu;
  - negocjuje prostą umowę lub porozumienie;
- 8) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej:
  - opisuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej;
  - interpretuje mowę ciała w komunikacji;
  - stosuje aktywne metody słuchania;
  - stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie;
- 9) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów:
  - stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim;
  - identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu z klientem;
- 10) współpracuje w zespole:
  - wyjaśnia pojęcia: zespół, praca zespołowa, lider;
  - wymienia zasady zachowań asertywnych ;

- stosuje strategie współpracy w zespole;
- określa zasady efektywnej komunikacji ze współpracownikami;
- angażuje się w realizację przypisanych zadań.

## 2. efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie **fryzjer**

### **Wykonywanie usług fryzjerskich (FRK.01.).**

#### **Podstawy fryzjerstwa (FRK.01.2.).**

Uczeń:

- 1) określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy;
- 2) diagnozuje stan włosów i skóry głowy;
- 3) analizuje wygląd klienta;
- 4) dobiera proporcje poszczególnych elementów fryzury do kształtu twarzy i głowy;
- 5) rozpoznaje związki chemiczne wykorzystywane w preparatyce kosmetyków fryzjerskich;
- 6) rozpoznaje aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich;
- 7) stosuje zasady teorii koloru;
- 8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych.

#### **Wykonywanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy (FRK.01.3.).**

Uczeń:

- 1) przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem pielęgnacji;
- 2) określa działanie preparatów do zabiegów mycia i pielęgnacji na włosy i skórę głowy oraz włosy dodane;
- 3) wykonuje zabieg mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik;
- 4) wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętów używanych do zabiegu pielęgnacji.

#### **Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzur (FRK.01.4.).**

Uczeń:

- 1) określa zabiegi nietrwalego odkształcania włosów;
- 2) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- 3) określa stan włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- 4) określa preparaty stosowane do zabiegów nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- 5) organizuje stanowisko pracy do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury
- 6) wykonuje zabiegi nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury z zachowaniem kolejności technologicznej;
- 7) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas nietrwalego odkształcania włosów i
- 8) wykonuje fryzuryienne;
- 9) wykonuje fryzury wieczorowe;



- 10) przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury.

#### **Trwałe odkształcanie włosów (FRK.01.5).**

Uczeń;

- 1) określa zabiegi i technologie trwałego odkształcania włosów;
- 2) określa preparaty fryzjerskie i technologie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów;
- 3) określa metody i techniki wykonywania trwałego odkształcania włosów;
- 4) przeprowadza konsultację z klientem i diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów;
- 5) dobiera preparaty fryzjerskie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów zgodnie z zasadami technologii i bezpieczeństwa;
- 6) organizuje stanowisko pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów;
- 7) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów zgodnie z kolejnością technologiczną;
- 8) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas trwałego odkształcania włosów;
- 9) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów.

#### **Strzyżenie damskie i męskie włosów oraz formowanie zarostu męskiego (FRK.01.6).**

Uczeń;

- 1) rozpoznaje sprzęt stosowany do wykonywania zabiegów strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego;
- 2) rozpoznaje indywidualne cechy anatomii i urody klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego;
- 3) przeprowadza konsultację z klientem oraz diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
- 4) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego;
- 5) określa metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów;
- 6) określa techniki formowania zarostu męskiego;
- 7) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu strzyżenia włosów;
- 8) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu formowania zarostu męskiego;
- 9) dobiera podział na sekcje i separacje do zabiegu strzyżenia włosów zgodnie z formą fryzury;
- 10) ustala etapy strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
- 11) rozpoznaje rodzaje i formy strzyżeń damskich i męskich oraz formy zarostu męskiego;
- 12) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie;
- 13) wykonuje formowanie zarostu męskiego;
- 14) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów;
- 15) przeprowadza dekontaminację i konserwację sprzętu użytego w zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego.

## Zmiana koloru włosów (FRK.01.7.).

Uczeń;

- 1) określa zabiegi zmiany koloru włosów;
- 2) dokonuje analizy palety kolorystycznej; a) określa pigmenty wzmacniające kolor b) szereguje poziomy kolorystyczne;
- 3) określa preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów;
- 4) dokonuje analizy wyglądu i oczekiwań klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów;
- 5) wykonuje diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów:
  - a) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów;
  - b) analizuje dane z karty diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów;
- 6) określa przeciwwskazania do zmiany koloru włosów;
- 7) organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów;
- 8) dobiera metody i techniki zmiany koloru włosów;
- 9) ustala etapy zabiegu zmiany koloru włosów;
- 10) wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem kolejności technologicznej i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:
  - a) przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów;
  - b) stosuje preparaty do planowanego zabiegu zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu;
- 11) wykonuje zabieg koloryzacji włosów siwych i szpakowatych;
- 12) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu zmiany koloru włosów;
- 13) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów.

## SZKOLNY PLAN NAUCZANIA

L.P.	PRZEDMIOT	KLASA - STOPIEŃ						OGÓŁEM
		I		II		III		
		TYG.	OGÓŁEM	TYG.	OGÓŁEM	TYG.	OGÓŁEM	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	MATERIAŁY FRYZJERSKIE	8	32	-	-	-	-	32
2.	HIGIENA	15	60	-	-	-	-	60
3.	TECHNOLOGIA FRYZJERSTWA	11	44	18	72	19	76	192
4.	STYLIZACJA	-	-	13	52	15	60	112
5.	JĘZYK OBCY ZAWODOWY	-	-	3	12	-	-	12
<b>RAZEM:</b>		<b>34</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>136</b>	<b>408</b>

## MATERIAŁY FRYZJERSKIE

L.p	Działy tematyczne	Liczba godzin		
		St. I	St. II	St. III
1	Wstęp do materiałów fryzjerskich.	1	-	-
2	Woda i jej zastosowanie we fryzjerstwie.	1		
3	Woda utleniona – środek utleniający.	4		
4	Zasady, kwasy, alkohole w preparatach fryzjerskich.	5		
5	Substancje pochodzenia naturalnego w preparatach fryzjerskich.	4		
6	Środki do regeneracji i relaksacji włosów.	4		
7	Preparaty do barwienia włosów.	3		
8	Preparaty do rozjaśniania i odbarwiania włosów.	3		
9	Preparaty do trwałej ondulacji.	4		
10	Środki do ondulowania włosów.	3		
<b>Razem</b>		<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

L.p.	Treści programowe	Liczba godzin			Razem
		St. I	St. II	St. III	
<b>Wstęp do materiałów fryzjerskich</b>					
1	Skład chemiczny włosów.	1	-	-	1
2	Preparaty fryzjerskie.				
<b>Woda i jej zastosowanie we fryzjerstwie</b>					
3	Budowa i właściwości wody oraz jej skład chemiczny.	1	-	-	1
<b>Woda utleniona – środek utleniający</b>					
4	Właściwości fizyczne i chemiczne nadtlenu wodoru.	4	-	-	4
5	Roztwory nadtlenu wodoru i ich zastosowanie we fryzjerstwie.				
6	Katalizatory i inhibitory.				
7	Przygotowanie roztworów nadtlenu wodoru.				
<b>Zasady, kwasy, alkohole w preparatach fryzjerskich</b>					
8	Wodorotlenki – budowa i właściwości.	5	-	-	5
9	Budowa cząsteczki i nazewnictwo kwasów.				
10	Porównanie właściwości kwasów i zasad. Sole.				
11	Odczyn pH roztworów.				
12	Alkohole – skład, otrzymywanie i właściwości chemiczne.				
13	Zastosowanie kwasów, zasad i alkoholi w preparatach fryzjerskich.				
<b>Substancje pochodzenia naturalnego w preparatach fryzjerskich</b>					
14	Witaminy i ich rola w preparatach fryzjerskich.	4	-	-	3
15	Zioła stosowane do pielęgnacji włosów.				
16	Inne substancje pochodzenia naturalnego stosowane we fryzjerstwie.				
<b>Środki do regeneracji i relaksacji włosów</b>					
17	Środki do regeneracji włosów.	4	-	-	4
18	Szampony.				
19	Preparaty do pielęgnacji włosów.				
<b>Preparaty do barwienia włosów</b>					
20	Podział barwników. Rodzaje i właściwości farb.	3	-	-	3
21	Płukanki i środki barwiące.				
22	Nowoczesne preparaty do koloryzacji włosów.				

<b>Preparaty do rozjaśniania i odbarwiania włosów</b>					
23	Działanie wody utlenionej na włosy i skórę.	3	-	-	3
24	Skład i właściwości dekoloryzatorów.				
25	Reakcje uboczne zachodzące podczas rozjaśniania włosów.				
<b>Preparaty do trwałej ondulacji</b>					
26	Skład i działanie na włosy preparatów do trwałej ondulacji.	4	-	-	4
27	Działanie na włosy utwalaczy i neutralizatorów.				
28	Skład, działanie i właściwości środków do prostowania włosów.				
29	Mechanizm ondulacji trwałej.				
<b>Środki do ondulowania włosów</b>					
30	Skład i właściwości środków do czesania włosów na mokro i na sucho.	3	-	-	3
31	Środki do stylizacji i utwalania włosów.				
32	Dobór środków stylizujących do rodzaju włosów.				
<b>Razem</b>		<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>

### **Efekty kształcenia;**

Uczeń:

- FRK.01.2.(5) rozpoznaje związki chemiczne wykorzystywane w preparatyce kosmetyków fryzjerskich:
  - rozpoznaje międzynarodowe nazewnictwo składników kosmetyków (INCI);
  - wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich;
  - określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich;
  - klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu preparatów fryzjerskich naturalne i chemiczne;
  - wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich;
  - wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego);
  - wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikon, składniki mineralne);
  - określa działanie witamin stosowanych w kosmetykach fryzjerskich;
- FRK.01.3.(2) określa działanie preparatów do zabiegów mycia i pielęgnacji na włosy i skórę głowy oraz włosy dodane:
  - wymienia preparaty do ochrony, kondycjonowania i regeneracji włosów;
  - opisuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych;
  - określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów i skóry głowy;
  - określa działanie składników preparatów na włosy i skórę głowy klienta;
  - dobiera preparaty pielęgnacji do planowanego zabiegu fryzjerskiego;
  - dobiera preparaty do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych;
- FRK.01.4.(4) określa preparaty stosowane do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury:
  - rozpoznaje formę preparatu ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre;
  - rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów, w tym: pianki, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą;
  - rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów, w tym: lakiery, gumy, woski, pomady
  - określa zastosowanie preparatów do formowania fryzury;

- FRK.01.5.(2) określa preparaty fryzjerskie i technologie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów:
  - rozpoznaje formy preparatów ze względu na stan skupienia i zastosowanie do zabiegu trwałego odkształcania włosów;
  - opisuje preparaty do trwałego odkształcania włosów ze względu na wartość pH;
  - rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania włosów, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów;
  - rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. ze względu na moc i zastosowanie;
  - wymienia preparaty stosowane po wykonaniu zabiegów trwałego odkształcania włosów, w tym neutralizatory i preparaty pielęgnacyjne;
- FRK.01.7.(3) określa preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów:
  - określa zastosowanie farb roślinnych i syntetycznych;
  - określa skład i funkcję preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów;
  - opisuje preparaty: krótkotrwale koloryzujące, tymczasowe, półtrwałe, trwałe, roślinne, odsiwiacze i preparaty rozjaśniające;
  - określa właściwości nadtlenu wodoru;
  - rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów;
  - różnicuje działanie roztworów nadtlenu wodoru na włosy;
- FRK.01.9. kompetencje personalne i społeczne.  
Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

## HIGIENA

L.p	Działy tematyczne	Liczba godzin		
		St. I	St. II	St. III
1	Wiadomości wstępne.	2		
2	Higiena osobista.	4		
3	Skóra.	12		
4	Włosy.	12	-	-
5	Podstawy żywienia.	4		
6	Higiena pracy.	16		
7	Zagrożenia w miejscu pracy fryzjera.	10		
<b>Razem</b>		<b>60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

L.p.	Treści programowe	Liczba godzin			Razem
		St. I	St. II	St. III	
<b>Wiadomości wstępne</b>					
1	Cele i zadania przedmiotu.	2	-	-	2
2	Zasady i czynności higieniczne.				
<b>Higiena osobista</b>					
3	Higiena i pielęgnacja skóry.	4	-	-	4
4	Higiena odzieży.				
5	Higiena snu, wypoczynku, higiena psychiczna.				
6	Profilaktyka uzależnień				
<b>Skóra</b>					
7	Budowa i fizjologia skóry.	12	-	-	12
8	Funkcje skóry.				
9	Barwniki i zaburzenia barwnikowe.				
10	Znamiona i nowotwory.				
11	Choroby skóry.				
12	Rogowacenie i zaburzenia naczyniowe skóry..				

13	Zaburzenia wydzielania gruczołów potowych.				
14	Choroby alergiczne skóry.				
15	Uszkodzenia skóry: termiczne, mechaniczne, chemiczne.				
16	Pielęgnowanie skóry.				
<b>Włosy</b>					
17	Budowa i fizjologia włosów.				
18	Funkcje włosów.				
19	Rodzaje i typy włosów.				
20	Choroby włosów: łysienie, bielactwo.				
21	Uszkodzenia włosów: naturalne, termiczne, mechaniczne, chemiczne.	12	-	-	12
22	Anomalia włosów: guzkowatość, włosy splecione, obrączkowe, skręcone.				
23	Higiena i pielęgnacja włosów.				
24	Higiena golenia				
<b>Podstawy żywienia</b>					
25	Zasady racjonalnego odżywiania się.				
26	Wpływ niedoboru witamin i składników mineralnych na skórę i włosy.	4	-	-	4
27	Wpływ odżywiania na stan skóry i włosów.				
<b>Higiena pracy</b>					
28	Bezpieczeństwo i higiena pracy w działalności fryzjera.				
29	Ergonomia pracy.				
	Organizacja stanowiska pracy fryzjera.				
30	Ochrona przeciwpożarowa i ochrona środowiska.	16	-	-	16
31	Przechowywanie preparatów i środków w zakładzie fryzjerskim.				
32	Pojęcie aseptyki i antyseptyki.				
33	Proces dezynfekcji i sterylizacji.				
34	Procedury udzielania pierwszej pomocy.				
35	Badania profilaktyczne w zawodzie fryzjer.				
<b>Zagrożenia w miejscu pracy fryzjera</b>					
36	Choroby zawodowe.				
37	Choroby zakaźne: AIDS, WZW.				
38	Szkodliwe działanie preparatów fryzjerskich na organizm człowieka i środowiska.	10	-	-	10
39	Próby uczuleniowe – wykonywanie i odczytywanie.				
<b>Razem</b>		<b>60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60</b>

### Efekty kształcenia;

Uczeń:

- FRK.01.2.(1) określa anatomie oraz fizjologię włosów i skóry głowy:
  - wymienia warstwy skóry głowy;
  - wymienia elementy budowy włosów i skóry głowy;
  - opisuje funkcje włosów i ich rolę;
  - rozpoznaje fazy wzrostu włosów;
  - wymienia rodzaje owłosienia;
  - określa strukturę wewnętrzną chemiczną i fizyczną włosa;
  - rozpoznaje rodzaje włosów ze względu na miejsce występowania, gatunek, kształt, fazę wzrostu;
  - określa wpływ hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy;

- rozróżnia choroby włosów i skóry głowy o podłożu wirusowym, bakteryjnym, grzybiczym, pasożytniczym, genetycznym;
- FRK.01.2.(2) diagnozuje stan włosów i skóry głowy:
  - dobiera metody badania włosów i skóry głowy do planowanego zabiegu fryzjerskiego;
  - wykonuje diagnozę stanu włosów i skóry głowy;
  - nazywa nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy;
  - opisuje czynniki wpływające na stan włosów i skóry głowy;
  - ocenia rodzaj zmian na włosach i skórze głowy;
  - analizuje przyczyny zmian na włosach i skórze głowy;
  - analizuje nietypowy wygląd włosów;
  - rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy;
  - określa choroby włosów i skóry głowy;
- FRK.01.3.(5) przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętów używanych do zabiegu pielęgnacji:
  - rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji;
  - wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji;
  - stosuje metody dekontaminacji;
  - oczyszcza stosowany podczas zabiegu pielęgnacji sprzęt i stanowisko pracy;
  - dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy stosowany podczas zabiegu pielęgnacji;
  - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu pielęgnacji;
  - wykonuje sterylizację sprzętu;
  - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu;
- FRK.01.4.(10) przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu nietrwałego odształcania włosów i formowania fryzury:
  - porządkuje stanowisko pracy i oczyszcza sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odształcania włosów i formowania fryzury;
  - dezynfekuje stanowisko pracy i sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odształcania włosów i formowania fryzury;
  - dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odształcania włosów i formowania fryzury;
  - wykonuje sterylizację sprzętu używanego do nietrwałego odształcania włosów i formowania fryzury;
  - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu nietrwałego odształcania włosów i formowania fryzury;
- FRK.01.5.(9) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odształcania włosów:
  - oczyszcza narzędzia, przybory, aparaty, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odształcania włosów;
  - dezynfekuje narzędzia, przybory, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odształcania włosów;
  - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu trwałego odształcania włosów;
- FRK.01.6.(15) przeprowadza dekontaminację i konserwację sprzętu użytego w zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego:
  - oczyszcza stanowisko pracy, grzebień i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - dezynfekuje grzebień i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - dobiera aparaty do sterylizacji grzebieni i narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - wykonuje sterylizację narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - wykonuje konserwację narzędzi tnących;
- FRK.01.7.(13) przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu zmiany koloru włosów:

- oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru włosów;
  - dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebienie po zabiegu zmiany koloru włosów;
  - segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu zmiany koloru włosów;
  - FRK.01.9. kompetencje personalne i społeczne.
- Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

## TECHNOLOGIA FRYZJERSTWA

L.p	Działy tematyczne	Liczba godzin			
		St. I	St. II	St. III	
1	Podstawowe pojęcia technologiczne.	2	-	-	
2	Stanowisko pracy.	6			
3	Pielęgnacja włosów.	24			
4	Ondulacja wodna.	12	4		
5	Bezpieczeństwo i higiena pracy.	-	12		
6	Strzyżenie włosów.		20		
7	Ondulacja chemiczna.		20		
8	Rozjaśnianie włosów.		16		
9	Rozjaśnianie włosów.				14
10	Barwienie włosów.		-		44
11	Układanie włosów. Przedłużanie i zagęszczanie.				18
<b>Razem</b>		<b>44</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	

L.p.	Treści programowe	Liczba godzin			Razem
		St. I	St. II	St. III	
1	<b>Podstawowe pojęcia technologiczne.</b>	2	-	-	<b>2</b>
<b>Stanowisko pracy</b>					
2	Narzędzia podstawowe i pomocnicze.	6	-	-	<b>6</b>
3	Przybory.				
4	Suszarki stojące, ręczne, nawilzacze, bielizna fryzjerska.				
5	Organizacja stanowiska pracy.				
6	Postawa fryzjera podczas pracy.				
<b>Pielęgnacja włosów</b>					
7	Diagnoza stanu włosów i skóry głowy. Opracowanie karty diagnozy włosów.	24	-	-	<b>24</b>
8	Środki do mycia włosów. Mycie włosów i skóry głowy. Proces technologiczny.				
9	Środki do pielęgnacji włosów.				
10	Rodzaje masażu skóry głowy. Sposoby wykonania.				
11	Ochrona, regeneracja, kondycjonowanie włosów. Synergia				
<b>Ondulacja wodna</b>					
12	Definicja ondulacji wodnej.	12	-	-	<b>16</b>
13	Rodzaje ondulacji wodnej.				
14	Techniki ondulacji wodnej.				
15	Przybory do ondulacji wodnej.				
16	Środki do ondulacji wodnej.				
17	Ondulacja żelazkowa.				
18	Techniki ondulacji wodnej.	-	4		



19	Suszenie włosów i nadawanie zaplanowanej formy.				
20	Tapirowanie i jego wpływ na włosy.				
21	Sposoby utrwalania fryzury i nadawania połysku.				
<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy</b>					
22	Wiadomości podstawowe.				
23	Zagadnienia prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.				
24	Elementy wiedzy o człowieku i jego pracy.				
25	Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i życia osobistego pracownika.	-	12	-	12
26	Zagrożenia występujące w środowisku pracy				
27	Szkodliwości i choroby zawodowe.				
28	Wypadki przy pracy. Pierwsza pomoc.				
<b>Strzyżenie włosów</b>					
29	Czynności wstępne.				
30	Narzędzia fryzjerskie do strzyżenia.				
31	Techniki strzyżenia.				
32	Czynności wstępne przed strzyżeniem.				
33	Podstawowe etapy strzyżenia.				
34	Pasmo pamięci, kąt strzyżenia, nachylenie pasma – dystrybucje.				
35	Zasady prawidłowego strzyżenia. Podział na sekcje i separacje.				
36	Metody i sposoby strzyżenia włosów.				
37	Dobór technik strzyżenia do struktury i układu włosów.	-	20	-	20
38	Rodzaje strzyżeń damskich i męskich.				
39	Techniki w strzyżeniu męskim.				
40	Strzyżenie specjalne.				
41	Techniki w strzyżeniach damskich – formy fryzur.				
42	Techniki strzyżenia grzywek.				
43	Zasady uzyskiwania pożądaných form strzyżenia.				
44	Błędy w strzyżeniu i ich korygowanie.				
<b>Ondulacja chemiczna</b>					
45	Historia ondulacji trwałej.				
46	Definicja ondulacji trwałej.				
47	Rodzaje ondulacji trwałej.				
48	Działanie płynu do trwałej ondulacji na włosy i skórę głowy. Operacje przygotowawcze.				
49	Przeciwwskazania do wykonywania zabiegu.				
50	Techniki wykonywania ondulacji – proces technologiczny.	-	20	-	20
51	Mycie i strzyżenie.				
52	Neutralizacja włosów po trwałej ondulacji – zabiegi końcowe.				
53	Błędy przy wykonywaniu trwałej ondulacji i sposoby ich korygowania.				
54	Prostowanie włosów.				
<b>Rozjaśnianie włosów</b>					
55	Mechanizm rozjaśniania włosów. Procesy	-	16	-	16

	zachodzące w czasie utleniania.				
56	Kontrola i ocena włosów przed rozjaśnianiem.				
57	Zabieg silnego rozjaśniania.				
58	Pojaśnianie włosów.				
59	Podkład rozjaśniający.				
60	Farbowanie rozjaśniające.				
61	Dekoloryzacja.				
62	Rozjaśnianie właściwe.				
63	Rozjaśnianie całego porostu.				
64	Rozjaśnianie odrostów.				
65	Rozjaśnianie pasemek i balejaż.				
66	Tonowanie włosów.				
67	Przeciwwskazania do wykonania zabiegu rozjaśniającego.				
<b>Rozjaśnianie włosów</b>					
68	Pojęcia i techniki rozjaśniania włosów. Proces technologiczny.				
69	Czynności wstępne.				
70	Dobór preparatów.	-	-	14	14
71	Zastosowanie emulsji utleniających.				
72	Schematy nakładania mieszanki rozjaśniającej.				
73	Czas i kontrola rozjaśniania włosów.				
74	Czynności po zabiegu rozjaśniania.				
<b>Barwienie włosów</b>					
75	Podstawowe pojęcia związane z farbowaniem włosów				
76	Zmiany zachodzące we włosie w czasie farbowania.				
77	Zasady ustalania koloru wyjściowego i docelowego.				
78	Budowa palety kolorystycznej. Rozróżnianie palet farb.				
79	Rodzaje farb i rodzaje farbowania.				
80	Przeciwwskazania do farbowania. Diagnoza włosów.				
81	Zabiegi wstępne wykonywane przed farbowaniem włosów.				
82	Przygotowanie farby. Dobór oksydantów.	-	-	44	44
83	Czas i kontrola farbowania. Emulgacja i malaksacja.				
84	Mycie i neutralizacja włosów po farbowaniu.				
85	Farbowanie całego porostu i odrostów.				
86	Farbowanie włosów siwych i szpakowatych.				
87	Pasemka i balejaż.				
88	Farbowanie rozjaśniające.				
89	Barwienie włosów płukankami.				
90	Tonowanie koloru. Zastosowanie gwiazdy Oswalda.				
91	Koloryzacja dla mężczyzn.				
92	Błędy przy wykonywaniu farbowania i koloryzowania włosów.				
<b>Układanie włosów. Przedłużanie i zagęszczanie.</b>					
93	Czesanie włosów na mokro i na sucho..	-	-	18	18
94	Czesanie fryzury dziennej.				

95	Czesanie fryzury wieczorowej i awangardowej.				
96	Ozdoby i akcesoria do dekorowania włosów.				
97	Prostowanie włosów.				
98	Zakres przedłużania i zagęszczania włosów.				
99	Rodzaje włosów do przedłużania i zagęszczania.				
100	Metody i techniki przedłużania i zagęszczania				
101	Zasady wykonania zabiegu.				
102	Pielęgnacja włosów zagęszczanych.				
103	Sposoby usuwania.				
104	Stylizacja fryzur.				
<b>Razem</b>		<b>44</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	<b>192</b>

### **Efekty kształcenia;**

Uczeń:

- FRK.01.1.(1) stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim:
  - określa warunki zapewniające ochronę zdrowia w salonie fryzjerskim;
  - wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi;
  - rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy;
  - określa źródła zanieczyszczeń powstałych w wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski, nietrwałego i trwałego odkształcania włosów (pianki, lakiery, płyny, utrwalacze, zmiany koloru włosów (farby, aktywatory);
  - dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod względem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalk);
  - dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w środowisku pracy ;
  - rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe;
  - stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w razie powstania zagrożenia, w szczególności wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu;
- FRK.01.1.(2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska:
  - rozróżnia instytucje i służby działające w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska;
  - wskazuje zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska;
- FRK.01.1.(3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:
  - określa skutki naruszeń prawa pracy;
  - opisuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich;
- FRK.01.1.(4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka:
  - określa wpływ bakterii, wirusów, grzybów oraz pasożytów na organizm człowieka;
  - określa współczesne zagrożenia zdrowia wynikające z kontaktu z klientem;
  - identyfikuje źródła zagrożeń oraz czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne, występujące w salonie fryzjerskim;
- FRK.01.1.(5) stosuje środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych:
  - wymienia środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania usług fryzjerskich;
  - opisuje środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie podczas wykonywania usług fryzjerskich;
  - określa rodzaje środków ochrony indywidualnej ze względu na ich przeznaczenie i zastosowanie;
- FRK.01.1.(6) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego:
  - opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego;
  - ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego;
  - zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku;

- układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej;
- powiadamia odpowiednie służby;
- prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie;
- prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar;
- wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji;
- FRK.01.2.(6) rozpoznaje aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich:
  - nazywa aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory;
  - opisuje zastosowanie aparatów fryzjerskich, narzędzi, przyborów;
  - opisuje budowę aparatów fryzjerskich, narzędzi, przyborów;
- FRK.01.3.(1) przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem pielęgnacji:
  - wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy;
  - analizuje stan włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji;
  - rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji;
  - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji;
  - identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy klienta;
  - wypełnia kartę diagnozy klienta przed zabiegiem pielęgnacji;
- FRK.01.3.(3) wykonuje zabieg mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik:
  - planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy;
  - organizuje stanowisko pracy do zabiegu mycia włosów i skóry głowy;
  - zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu mycia włosów i skóry głowy;
  - dobiera preparaty do mycia włosów i skóry głowy;
  - wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy;
  - wymienia techniki masażu skóry głowy;
  - stosuje różne metody mycia włosów i skóry głowy;
  - stosuje w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy;
  - wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- FRK.01.3.(4) wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy:
  - wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy;
  - planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy;
  - organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy;
  - zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy;
  - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - dobiera metody pielęgnacji włosów;
  - wykonuje zabiegi pielęgnacji mechaniczne i chemiczne;
  - dobiera preparaty do kondycjonowania i regeneracji włosów oraz stymulacji mieszków włosowych;
  - wykonuje zabiegi pielęgnacji zarostu męskiego;
  - dobiera rodzaj zabiegu pielęgnacji do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych;
  - wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacji;
- FRK.01.4.(1) określa zabiegi nietrwałego odkształcania włosów:
  - klasyfikuje metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów;
  - opisuje sposoby wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów;
  - opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas nietrwałego odkształcania włosów;
- FRK.01.4.(2) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury:

- planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- uwzględni oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i fryzury;
- określa metody konsultacji z klientem podczas doboru fryzury i zakresu zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- FRK.01.4.(3) określa stan włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury:
  - opisuje stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - określa właściwości włosów klienta pod kątem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - określa przeciwwskazania do wykonywania zabiegów nietrwalego odkształcania włosów;
- FRK.01.4.(5) organizuje stanowisko pracy do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury
  - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - opisuje preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu nietrwalego odkształcania włosów;
  - określa preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury;
  - przygotowuje narzędzia, przybory, odzież ochronną i zabiegową oraz preparaty do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- FRK.01.4.(6) wykonuje zabiegi nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury z zachowaniem kolejności technologicznej:
  - określa kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - określa profil twarzy do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych urody klienta;
  - dobiera metody i techniki do nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - przygotowuje włosy do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - wykonuje zabieg nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury różnymi technikami;
- FRK.01.4.(7) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury:
  - rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegów nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
  - określa sposób korekty na podstawie zaobserwowanej nieprawidłowości;
  - koryguje błędy popełnione podczas nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury;
- FRK.01.4.(8) wykonuje fryzuryienne:
  - opisuje formy fryzur dziennych damskich i męskich;
  - określa sposoby tworzenia fryzur, w tym harmonię, trójwymiarowość, proporcje, kompozycje;
  - korzysta ze źródeł multimedialnych w poszukiwaniu inspiracji;
  - wykonuje fryzuryienne zgodne ze zmieniającą się modą;
  - układa fryzuryienne zgodne z typem urody klienta;
  - określa wpływ konturu zewnętrznego i wewnętrznego fryzury na proporcje głowy i twarzy;
  - wykonuje fryzuryienne korygujące mankamenty urody;
  - wykonuje fryzuryienne z wykorzystaniem włosów dodanych;
  - wykonuje sploty i warkocze;
- FRK.01.4.(9) wykonuje fryzury wieszorowe:

- określa rodzaje koków i upięć;
- wykonuje plecionki;
- układa fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości;
- upina fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości;
- tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy;
- stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej;
- wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych;
- FRK.01.5.(1) określa zabiegi i technologie trwałego odkształcania włosów:
  - rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów;
  - określa zmiany w technologii wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów;
  - opisuje metody i techniki trwałego odkształcania włosów;
  - opisuje technologie wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. skręcanie, prostowanie;
  - określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów;
- FRK.01.5.(3) określa metody i techniki wykonywania trwałego odkształcania włosów:
  - rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów;
  - opisuje metody i techniki trwałego odkształcania włosów;
  - opisuje sposoby nawijania włosów na walki podczas trwałego odkształcania włosów;
  - opisuje etapy trwałego odkształcania włosów;
  - stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów;
- FRK.01.5.(4) przeprowadza konsultację z klientem i diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów:
  - określa oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów;
  - ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta;
  - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów ;
  - posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów;
  - wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy klienta dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów;
- FRK.01.5.(5) dobiera preparaty fryzjerskie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów zgodnie z zasadami technologii i bezpieczeństwa:
  - dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów;
  - dobiera preparaty do trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów;
  - dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów;
- FRK.01.5.(6) organizuje stanowisko pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów:
  - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów;
  - rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów;
  - przygotowuje sprzęt, odzież ochronną i zabiegową oraz preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów;
- FRK.01.5.(7) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów zgodnie z kolejnością technologiczną:
  - określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów;
  - dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów;
  - dobiera średnicę walków do pożądanego efektu trwałego odkształcania włosów;
  - stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów;
  - określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów;
  - dobiera preparat do trwałego odkształcania włosów do stanu i jakości włosów;
  - zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu trwałego odkształcania włosów;
  - wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów z zachowaniem kolejności technologicznej;
  - stosuje preparaty przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów;
  - wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów różnymi technikami i sposobami nawijania włosów;
- FRK.01.5.(8) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas trwałego odkształcania włosów:
  - rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów;

- dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów;
- koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów;
- FRK.01.6.(1) rozpoznaje sprzęt stosowany do wykonywania zabiegów strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego:
  - opisuje narzędzia tnące stosowane do wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - opisuje rodzaje maszynek do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
- FRK.01.6.(2) rozpoznaje indywidualne cechy anatomii i urody klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego:
  - różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - określa profil twarzy klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu męskiego;
- FRK.01.6.(3) przeprowadza konsultację z klientem oraz diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego:
  - ocenia stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - ustala zakres strzyżenia włosów;
  - poznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów;
  - poznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu formowania zarostu męskiego;
- FRK.01.6.(4) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego:
  - dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego;
  - rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego;
  - dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego;
  - organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- FRK.01.6.(5) określa metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów:
  - opisuje metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów;
  - określa zastosowanie technik strzyżenia włosów do struktury włosów;
  - określa czynniki wpływające na efekt strzyżenia włosów;
  - klasyfikuje techniki strzyżenia włosów;
  - stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów;
  - stosuje różne sposoby strzyżenia włosów;
- FRK.01.6.(6) określa techniki formowania zarostu męskiego:
  - opisuje rodzaje zarostu męskiego;
  - określa czynniki wpływające na efekt formowania zarostu męskiego;
  - klasyfikuje techniki formowania zarostu męskiego;
  - stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego;
- FRK.01.6.(7) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu strzyżenia włosów:
  - dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu;
  - dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu;
- FRK.01.6.(8) dobiera metody i techniki pracy do zabiegu formowania zarostu męskiego:
  - opisuje metody i techniki formowania zarostu męskiego, w tym: na sucho, na mokro, cieniowanie, trymowanie;
  - opisuje metodę i technikę formowania zarostu męskiego w zależności od zarostu, w tym: zarost sztywny, miękki, z ubytkami;

- dobiera techniki formowania zarostu męskiego w zależności od budowy anatomicznej twarzy klienta, w tym: cieniowanie, trymowanie;
- FRK.01.6.(9) dobiera podział na sekcje i separacje do zabiegu strzyżenia włosów zgodnie z formą fryzury:
  - klasyfikuje rodzaje sekcji i separacji do zabiegu strzyżenia włosów;
  - rozróżnia rodzaje sekcji, np. krzyżowa, klasyczna;
  - rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, w tym: poziome, pionowe, ukośne;
  - stosuje zasady wydzielenia linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów;
  - dobiera rodzaje sekcji w zależności od kształtu planowanej formy strzyżenia;
  - dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia;
- FRK.01.6.(10) ustala etapy strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego:
  - planuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z życzeniem klienta;
  - określa etapy strzyżenia włosów;
  - określa etapy formowania zarostu męskiego;
- FRK.01.6.(11) rozpoznaje rodzaje i formy strzyżeń damskich i męskich oraz formy zarostu męskiego:
  - rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo;
  - opisuje rodzaje strzyżeń damskich, z uwzględnieniem długości włosów;
  - opisuje rodzaje strzyżeń męskich klasycznych;
  - opisuje formy strzyżeń męskich;
  - opisuje formy zarostu męskiego;
  - określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody);
- FRK.01.6.(12) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie:
  - zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów;
  - wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie dobraną metodą, sposobem i techniką;
  - rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji w strzyżeniu włosów;
  - wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje;
  - wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie z zachowaniem kolejności technologicznej;
  - wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci;
  - wykonuje różne formy strzyżenia, w tym: koła, kwadratu, owalu, trójkąta;
  - stosuje do strzyżenia zarostu męskiego różne narzędzia tnące, w tym: maszynki, trymery, nożyce;
- FRK.01.6.(13) wykonuje formowanie zarostu męskiego:
  - zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu formowania zarostu męskiego;
  - wykonuje formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy;
  - wykonuje formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta;
  - wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem kolejności technologicznej;
  - wykonuje strzyżenie różnych form zarostu męskiego, np. brody pełnej, półpełnej;
  - stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwustrzowe;
- FRK.01.6.(14) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów:
  - rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów;
  - stosuje narzędzia tnące do korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów;
  - dobiera sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów;
- FRK.01.7.(1) określa zabiegi zmiany koloru włosów:
  - rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego;
  - opisuje zmiany zachodzące we włosach podczas koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania włosów;
  - rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego;
- FRK.01.7.(2) dokonuje analizy palety kolorystycznej: a) określa pigmenty wzmacniające kolor b) szereguje poziomy kolorystyczne:
  - omawia budowę palety kolorystycznej;
  - określa głębię i kierunek koloru;
  - rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów;
- FRK.01.7.(4) dokonuje analizy wyglądu i oczekiwań klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów:



- identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta;
- prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów;
- wyjaśnia klientowi różnice między rodzajami zabiegów zmiany koloru włosów;
- uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta;
- określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów;
- określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów;
- FRK.01.7.(5) wykonuje diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów:
  - a) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów;
  - b) analizuje dane z karty diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów;
  - wypełnia kartę diagnozy klienta, z uwzględnieniem oczekiwań klienta dotyczących zmiany koloru włosów;
  - ocenia stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów;
  - posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów;
  - określa procentowy udział włosów siwych;
- FRK.01.7.(6) określa przeciwwskazania do zmiany koloru włosów:
  - wykonuje próbę uczuleniową przed zabiegiem zmiany koloru włosów;
  - analizuje wyniki próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów;
  - rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów;
- FRK.01.7.(7) organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów:
  - rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu zmiany koloru włosów;
  - rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu zmiany koloru włosów;
  - omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów;
  - dobiera sprzęt, odzież ochronną i zabiegową oraz preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów;
  - organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy do zabiegu zmiany koloru włosów;
- FRK.01.7.(8) dobiera metody i techniki zmiany koloru włosów:
  - ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta, np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja;
  - dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów, np. rozjaśnianie, przyciemnianie;
  - dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów;
  - uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów;
- FRK.01.7.(9) ustala etapy zabiegu zmiany koloru włosów:
  - określa etapy zabiegu koloryzacji włosów;
  - określa etapy zabiegu rozjaśniania włosów;
  - opisuje zabiegi przygotowawcze, w tym: pojaśnienie, dekoloryzację, korodowanie, pigmentację włosów;
- FRK.01.7.(10) wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem kolejności technologicznej i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:
  - a) przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów;
  - b) stosuje preparaty do planowanego zabiegu zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu;
    - zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów;
    - stosuje podział porostu na sekcje i separacje do zabiegu zmiany koloru włosów;
    - szacuje ilość preparatów do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów;
    - przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów;
    - odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów;
    - wykonuje koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobraną metodą i techniką;
    - wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji włosów;
    - wykonuje zabiegi korekcji koloru, np. tonowanie;
    - wykonuje zabiegi pielęgnacyjne po zabiegach zmiany koloru włosów;
- FRK.01.7.(11) wykonuje zabieg koloryzacji włosów siwych i szpakowatych:
  - określa proporcje włosów siwych do naturalnych;
  - ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych;

- ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych;
- przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji;
- stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych;
- wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny;
- wykonuje zabieg koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury;
- FRK.01.7.(12) określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu zmiany koloru włosów:
  - rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu zmiany koloru włosów;
  - dobiera sposób korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania;
  - wykonuje korektę koloru;
- FRK.01.9. kompetencje personalne i społeczne.  
Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

## STYLIZACJA

L.p	Działy tematyczne	Liczba godzin			
		St. I	St. II	St. III	
1	Wiadomości wstępne.	-	4	30	
2	Historia stylizacji.		12		
3	Formy przestrzenne.		12		
4	Kształtowanie linii fryzury.		12		
5	Rysunek zawodowy.		12		
6	Kolorystyka we fryzjerstwie.				12
7	Stylizacja fryzur.				18
8	Elementy kosmetyki kolorowej.				
<b>Razem</b>		-	<b>52</b>	<b>60</b>	

L.p.	Treści programowe	Liczba godzin			Razem
		St. I	St. II	St. III	
<b>Wiadomości wstępne</b>					
1	Wiadomości wstępne.	-	4	-	4
2	Historia stylizacji.				
3	Formy przestrzenne.				
4	Kształtowanie linii fryzury.				
<b>Historia stylizacji</b>					
5	Zarys dziejów sztuki fryzjerskiej.	-	12	-	12
6	Historia fryzjerstwa.				
7	Zmiana proporcji sylwetki człowieka na przestrzeni wieków.				
8	Historia fryzur, makijażu i ubioru.				
9	Popularne style fryzur i formy zarostu w różnych epokach historycznych.				
10	Najważniejsze postacie i wydarzenia w historii fryzjerstwa.				
<b>Formy przestrzenne</b>					
11	Proporcje sylwetek ludzkich.	-	12	-	12
12	Proporcje głowy człowieka występujące w różnych okresach rozwojowych.				
13	Części głowy i twarzy.				
14	Szkicowy rysunek głowy i twarzy.				
15	Najczęściej spotykane deformacje głowy.				
16	Kształty twarzy występujące u kobiet.				

<b>Kształtowanie linii fryzury</b>					
17	Linie występujące we fryzurze: proste, łukowe, łamane.				
18	Linie konturowe i linie proste.				
19	Elementy fryzury.				
20	Kontrasty we fryzurze: kształtu, kierunku, wielkości, długości.	-	12	-	12
21	Symetria i asymetria fryzur.				
22	Złudzenia wzrokowe wykorzystywane w projektowaniu.				
<b>Rysunek zawodowy</b>					
23	Linie rysunkowe.				
24	Techniki kopiowania rysunku. Skalowanie.	-	12	-	12
25	Rysunek złożeniowy fryzury.				
26	Rysunki instruktażowe.				
<b>Kolorystyka we fryzjerstwie.</b>					
27	Podstawowe pojęcia: kolor, barwa, pigment.				
28	Koło barw.				
29	Właściwości koloru.				
30	Wzajemne oddziaływanie barw: harmonia i kontrast.				
31	Kolor a światło.	-	-	30	30
32	Naturalne kolory włosów i ich komponenty.				
33	Podział barw wykorzystywanych w fryzjerstwie.				
34	Paleta kolorów farb do włosów.				
35	Głębia i kierunek koloru.				
36	Dobór koloru w fryzurze.				
37	Dobór koloru do typu urody.				
<b>Stylizacja fryzur.</b>					
38	Współczesne linie fryzur.				
39	Dobór fryzur do kształtu głowy i twarzy.				
40	Dobór fryzur do typu urody.	-	-	12	12
41	Upiększanie fryzur, dodatki fryzjerskie.				
42	Środki i preparaty wykorzystywane w stylizacji.				
43	Aktualne trendy mody fryzjerskiej.				
<b>Elementy kosmetyki kolorowej.</b>					
44	Style makijażu.				
45	Dobór makijażu do typu urody.				
46	Stylizacja twarzy fryzurą i makijażem.	-	-	18	18
47	Dobór makijażu do fryzury, ubioru i okoliczności.				
48	Dobór manikiuru do ubioru i okoliczności.				
<b>Razem</b>		-	<b>52</b>	<b>60</b>	<b>112</b>

### **Efekty kształcenia**

Uczeń:

- FRK.01.2.(3) analizuje wygląd klienta:
  - opisuje cechy kształtów twarzy i głowy;
  - rozpoznaje kształty twarzy i głowy;
  - opisuje rodzaje profilu twarzy;
  - określa kształt: uszu, nosa, oczu;
  - rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta;
  - analizuje proporcje twarzy i głowy klienta;
  - opisuje podstawowe typy kolorystyczne urody klienta;

- rozpoznaje podstawowe typy kolorystyczne urody;
- FRK.01.2.(4) dobiera proporcje poszczególnych elementów fryzury do kształtu twarzy i głowy:
  - nazywa elementy fryzury;
  - rozpoznaje wpływ elementów fryzury na kształt twarzy i głowy;
  - klasyfikuje rodzaje grzywek;
  - określa wpływ rodzaju grzywek na kształt i proporcje twarzy;
- FRK.01.2.(7) stosuje zasady teorii koloru:
  - rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast;
  - określa rodzaje kontrastów i pigmentów;
  - określa cechy koloru;
  - opisuje zastosowanie kolorów przeciwstawnych;
- FRK.01.2.(8) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych:
  - wymienia cele normalizacji krajowej;
  - wyjaśnia, czym jest norma i wymienia cechy normy;
  - rozróżnia oznaczenie normy międzynarodowej, europejskiej i krajowej;
  - korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności;
- FRK.01.9. kompetencje personalne i społeczne.  
 Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

## JĘZYK OBCY ZAWODOWY

L.p	Treści programowe	Liczba godzin			Razem
		St. I	St. II	St. III	
1	Słownictwo związane z wykonywaniem zadań zawodowych oraz dotyczące organizacji pracy.				<b>12</b>
2	Rozmowa o pracę.				
3	Zwroty grzecznościowe.				
4	Obsługa klientów w języku obcym.				
5	Rozmowa zawodowa.	-	12	-	
6	Rozmowa sprzedażowa.				
7	Organizacja stanowiska pracy.				
8	Porozumiewanie się w środowisku pracy				
9	Korespondencja służbowa w języku obcym.				
10	Dokumentacja w języku obcym.				
<b>Razem</b>		-	<b>12</b>	-	<b>12</b>

### Efekty kształcenia;

#### Uczeń:

- FRK.01.8.(1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:
  - ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem;
  - z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie;
  - z dokumentacją związaną z danym zawodem;
  - z usługami świadczonymi w danym zawodzie;
- FRK.01.8.(2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
  - rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
  - rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową);

- FRK.01.8.(3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:
  - tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję);
  - tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru);
- FRK.01.8.(4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:
  - reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych;
  - reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych;
- FRK.01.8.(5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych;
- FRK.01.8.(6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:
  - wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym;
  - współdziała w grupie;
  - korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym;
  - stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne.
- FRK.01.9. kompetencje personalne i społeczne.  
Nauczyciele wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

## **PROPOZYCJE METOD SPRAWDZANIA I OCENIANIA EDUKACYJNYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW.**

Proces kontroli i oceny osiągnięć uczniów powinien być realizowany zgodnie z kryteriami przedstawionymi na zajęciach początkowych. Kryteria oceniania powinny dotyczyć poziomu oraz zakresu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności, określonych w szczegółowych celach kształcenia.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów może być dokonywane za pomocą;

- ustnych sprawdzianów poziomu wiedzy i umiejętności,
- pisemnych sprawdzianów i testów osiągnięć szkolnych,
- ukierunkowanej obserwacji pracy ucznia podczas wykonywania ćwiczeń,
- zadań domowych i projektów, oraz ich prezentacji.

Umiejętności intelektualne mogą być sprawdzane i oceniane za pomocą dyskusji kierowanej, indywidualnych wypowiedzi uczniów oraz ustnych sprawdzianów wiedzy. Należy zwracać szczególną uwagę na umiejętność zastosowania opanowanej wiedzy, merytoryczną jakość wypowiedzi oraz posługiwanie się poprawną terminologią.

Wskazane jest, aby przygotować zadania i ćwiczenia o zróżnicowanym poziomie trudności dostosowanym do możliwości i potrzeb uczniów uwzględniając ich zainteresowania i zdiagnozowane ograniczenia. Należy zwrócić uwagę na to, aby uczniowie o różnych preferowanych typach uczenia się byli aktywni podczas zajęć i otrzymali materiały ćwiczeniowe odpowiednie do swoich możliwości i preferencji.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem zróżnicowanych form; indywidualnie oraz zespołowo. Zalecana jest przede wszystkim praca uczniów w małych zespołach, aby każdy z uczniów mógł kształtować swoje umiejętności i postawy przewidziane w efektach wspólnych dla wszystkich kształcących się w zawodach na poziomie branżowej szkoły I stopnia (kompetencje personalne i społeczne).

Formy indywidualizacji pracy uczniów;

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia;
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.

Indywidualizacja pracy uczniów polegać może na dostosowaniu stopnia trudności zadań oraz czasu ich wykonywania do potrzeb i możliwości uczniów. w zakresie organizacji pracy można stosuje instrukcje do zadań, podawanie dodatkowych zaleceń, instrukcji do pracy indywidualnej, udzielanie konsultacji indywidualnych. Uczniom szczególnie zdolnym i posiadającym określone zainteresowania zawodowe należy planuje zadania o większym stopniu złożoności, proponować samodzielne poszerzanie wiedzy, studiowanie dodatkowej literatury. w pracy grupowej należy zwracać uwagę na taki podział zadań między członków zespołu, by każdy wykonywał tę część zadania, której podola, bez uszczerbku dla kompletności i ciągłości wiedzy uczniów.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów należy przeprowadzać systematycznie przez cały czas realizacji programu nauczania. Umożliwia to korygowanie stosowanych metod nauczania oraz organizacyjnych form pracy uczniów. w procesie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów należy uwzględnić wyniki wszystkich metod sprawdzania efektów kształcenia zastosowanych przez nauczyciela. Oceniając osiągnięcia uczniów proponuje się obserwację aktywności ucznia podczas pracy w grupie, przeprowadzenie testów mieszanych oraz sprawdzianów wiedzy, sprawdzenie i weryfikację realizacji zadań domowych, projektów, sprawdzenie wiedzy podczas odpowiedzi indywidualnej.

Podstawą do uzyskania przez uczniów pozytywnych ocen jest poprawne wykonanie ćwiczeń, sprawdzianów i zadań testowych.

Proces sprawdzania i oceniania powinien być realizowany zgodnie z obowiązującą skalą ocen.

Ocena po zakończeniu realizacji programu nauczania przedmiotu powinna uwzględniać wyniki wszystkich stosowanych przez nauczyciela sposobów sprawdzania osiągnięć ucznia.

## **WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

### **Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich**

Pracownia fryzjerska wyposażona w:

- konsolę, lustro, fotel, treningową główkę fryzjerską damską i męską ze statywem, nożyce klasyczne i specjalistyczne, narzędzia brzytwopodobne, grzebienie: do strzyżenia, do tapirowania, do rozczesywania, ze szpikulcem plastikowym, ze szpikulcem metalowym, do wyczesywania fal, do balejażu, szczotkę do modelowania okrągłą około 24 mm, 36 mm, 45 mm, klipsy lub kłamy po 6 szt., klipsy fryzjerskie małe 50 szt., rozpylacz do wody, szczotkę karkówkę, szczotkę do rozczesywania włosów, szczotkę kokówkę, szczotkę tunelową, miseczki i pędzelki do farbowania włosów, wałki siatkowe różnej grubości do nietrwałego odkształcania włosów 50 szt., szpilki do mocowania wałków siatkowych 50 szt., wałki plastikowe różnej grubości do trwałego odkształcania włosów 50 szt., podkładki pod gumki 10 szt., siatkę zabezpieczającą do wałków, czepek do pasemek, szydełko do pasemek, wsuwki 50 szt., szpilki kokówki 50 szt., wypełniacze do koka: okrągły i płaski, odzież zabiegową i ochronną, maszynkę do strzyżenia z nasadkami, suszarkę ręczną (wyposażenie dla jednego ucznia),
- promiennik, aparat do sterylizacji i dezynfekcji sprzętu, wannę do dezynfekcji, suszarkę hełmową, prostownicę, karbownicę, lokówki różnej grubości i kształtów, podwłóśnik gumowy lub skórzany, wagę fryzjerską, menzurkę, konturówkę, pomocnik fryzjerski, myjnię fryzjerską (wyposażenie dla trzech uczniów),
- hoker,
- saunę fryzjerską,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do internetu oraz drukarki,
- mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę,
- środki dydaktyczne z zakresu usług fryzjerskich, atlas lub wzornik chorób włosów i skóry głowy,
- paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw,
- pojemniki: na ścinki włosowe, na odpady różne, brudownik, szczotkę do zamiatania z szufelką, wannę do dezynfekcji.

Pracownia technologiczna wyposażona w:

- treningowe główki fryzjerskie damskie i męskie ze statywem, zestaw grzebieni, wałki siatkowe do nietrwałego odkształcania włosów, szpilki do mocowania wałków siatkowych, wałki plastikowe do ondulowania chemicznego, atlas lub wzornik chorób włosów skóry i głowy,
- mikroskop, urządzenia diagnostyczno-pomiarowe – mikrokamerę,
- środki dydaktyczne z zakresu zabiegów fryzjerskich,
- stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym i dostępem do internetu oraz drukarki,
- paletę kolorystyczną, wzornik kolorów, koło barw.

## **MOŻLIWOŚCI UZYSKIWANIA DODATKOWYCH KWALIFIKACJI W ZAWODACH W RAMACH OBSZARU KSZTAŁCENIA OKREŚLONEGO W KLASYFIKACJI ZAWODÓW SZKOLNICTWA ZAWODOWEGO**

Uczeń może zdawać kwalifikację **FRK.01.** po ukończeniu kursów; pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie fryzjer po potwierdzeniu kwalifikacji **FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich** może uzyskać dyplom zawodowy w zawodzie technik usług fryzjerskich po potwierdzeniu kwalifikacji **FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur** oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego.