**SPRZEDAWCA st. III**

**NAUCZANIE ZDALNE**

**OBSŁUGA KLIENTA**

**Violetta Kuklińska – Woźny**

**4.URZĄDZENIA FISKALNE**

Na końcu materiału zadanie do wykonania.



Do podstawowych obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku kasjera należy:

* Inkasowanie za pomocą kasy rejestracyjnej należności od klientów,
* Przyjmowanie należności w formie gotówkowej i bezgotówkowej,
* Wydawanie potwierdzenia zainkasowania należności w formie paragonów z kas fiskalnych lub faktur
* Sprawdzanie znaków pieniężnych i bezgotówkowych form płatności, aby uniknąć fałszerstw
* Rozliczanie kasy i przekazywanie utargów.

**WYPOSAŻENIE STANOWISKA KASOWEGO**

Miejscem pracy kasjera jest stanowisko kasowe. Strefa kasy może być różnie zorganizowana, zależy, wielkości jednostki handlowej, rodzaju sprzedawanego asortymentu i natężenia ruchu w placówce handlowej.

Podstawowym wyposażeniem stanowiska kasowego jest kasa rejestrująca (kasa fiskalna).

**KASA FISKALNA**

Umożliwia precyzyjną rejestrację sprzedaży, podsumowanie należności i wydanie klientowi dowodu zakupu. Ułatwia rozliczenia związane z podatkiem VAT. Kasa jest urządzeniem, które może stanowić niezależne wyposażenie stanowiska kasowego lub może być sprzężona z innymi urządzeniami, np. z wagą elektroniczną.

Każda kasa o charakterze fiskalnym powinna mieć określoną konstrukcję. W skład kasy muszą wchodzić:

* Pamięć fiskalna
* Urządzenie drukujące wszystkie dokumenty dopuszczone programem pracy kasy
* Wyświetlacze lub monitory dla kasjera i klienta
* Procesor, klawiatura
* Obudowa z plombą ołowianą zabezpieczającą przez uszkodzeniem i dostępem osób niepowołanych
* Zasilanie bateryjne, sieciowo – bateryjne, akumulatorowe lub sieciowo akumulatorowe.

Kasy fiskalne mogą być wyposażone w dodatkowe elementy, np. szuflady na pieniądze, skanery, testery banknotów.

Urządzenia te muszą mieć możliwość drukowania paragonów fiskalnych dla każdej sprzedaży, raportów fiskalnych dobowych i okresowych. Mogą również sporządzać faktury VAT. Wszystkie dokumenty drukowane przez kasy muszą być napisane w języku polskim.

W praktyce spotykamy się z różnymi urządzeniami fiskalnymi:

1. kasy elektroniczne proste jednostanowiskowe ECR (Electronic Cash Register) Umożliwiają one zaprogramowanie niewielkiej liczby artykułów ( 200 – 1500), dlatego najczęściej spotyka się je w kioskach lub średnich sklepach,
2. w większych jednostkach handlowych obsługujących wielu klientów z rozbudowaną bazą towarową i dużą liczbą kasjerów, są stosowane kasy systemowe. Mają one możliwość współpracy z urządzeniami dodatkowymi, których zadaniem jest ułatwienie obsługi klienta. Do urządzeń dodatkowych zaliczamy drukarki zewnętrzne, czytnik kart magnetycznych, terminale płatnicze. Kasy tego typu mogą być również połączone z komputerem,
3. kasy komputerowe typu POS, nazywane inaczej EPOS (Electronic Point of Sale). Kasy najbardziej rozbudowane i najbardziej uniwersalne. Te kasy to specjalizowane komputery, na których zainstalowano oprogramowanie do rejestracji sprzedaży,
4. kasy specjalne, wyposażone w oprogramowanie, które wyklucza wykorzystanie ich we wszystkich jednostkach handlowych. Przykładem kasy specjalnej jest kasa bileterka. Można ją spotkać w multikinach oraz w autobusach komunikacji miejskiej.



**BOKS KASOWY**

W sklepach samoobsługowych stanowiska kasowe są zorganizowane w formie boksu kasowego bez przesuwającej się taśmy lub z przesuwnym taśmociągiem. Układ boksu może być różny. W dużych sklepach są montowane boksy kasowe w układzie tzw. tandemu, czyli obsługującego klientów z obu stron. Wszystkie boksy, niezależnie od stosowane modelu, są wyposażone w komory do pakowania zakupów.

Boks kasowy może być wyposażony w wiele urządzeń pomocniczych i akcesoriów zapewniających sprawną obsługę klienta oraz ułatwiających pracę kasjerowi.

Do takich akcesoriów zaliczamy:

* półeczkę do wykładania pieniędzy
* słupki z numerem kasy – świecą się, gdy kasa jest czynna
* dystrybutor toreb
* przekładki do odseparowania na taśmie towarów poszczególnych klientów
* bramki przykasowe zamykające przejście, gdy kasa jest nieczynna
* bramki antykradzieżowe
* przyciski antynapadowe
* urządzenia do ekspozycji drobnych towarów
* pocztę pneumatyczną

Obowiązkiem kasjera jest dbanie o boks kasowy. Powinien on systematycznie czyścić taśmę transportową, szybko reagować na rozlanie płynów, rozsypanie towarów podczas obsługi klienta. Brak dbałości ze strony kasjera może spowodować uszkodzenie mechanizmu napędowego taśmy.



**INNE URZĄDZENIA USPRAWNIAJĄCE PRACĘ KASJERA**

Spośród urządzeń usprawniających pracę kasjera należy wymienić:

Czytnik kodów kreskowych



Czytnik kart płatniczych



Tester do weryfikacji banknotów



Po zapoznaniu się z materiałem *urządzenia fiskalne* w terminie **do 03.02.2021r**. proszę udzielić odpowiedzi na następujące pytania. Pracę należy wykonać na komputerze w WORD i przesłać na mojego maila: [***viola300@autograf.pl***](mailto:viola300@autograf.pl)

UWAGA

Praca kopiowane z materiałów i z Internetu nie będę sprawdzane.

1. W jakich jednostkach handlowych są stosowane kasy systemowe?
2. Podaj przykład kasy specjalnej. W jakich miejscach kasa ta ma zastosowanie
3. W jakie urządzenia powinien być wyposażony kasjer?
4. Jaki typ kasy fiskalnej zaliczamy do najbardziej uniwersalnej?
5. W jakie akcesoria powinien być wyposażony boks kasowy?