**PIEKARZ st. I**

**NAUCZANIE ZDALNE**

**TECHNIKA w PRODUKCJI PIEKARSKIEJ**

**Violetta Kuklińska – Woźny**

***Witam serdecznie w edukacji na odległość***

***W ramach przedmiotu TECHNIKA w PRODUKCJI PIEKARSKIEJ prowadzonych przeze mnie otrzymacie materiały opatrzone tytułami:***

1. ***Ochrona pracy***
2. ***Ochrona przeciwpożarowa i medyczna***
3. ***Zagrożenie w pracy piekarza-****materiał zostanie zamieszczony na stronie CKZ- 25.05.2021 r.*
4. ***Przyrządy kontrolno – pomiarowe -*** *materiał zostanie zamieszczony na stronie CKZ- 25.05.2021 r.*
5. ***Urządzenia chłodnicze –*** *materiał zostanie zamieszczony na stronie CKZ- 31.05.2021 r.*

***Na końcu każdego materiału znajdować się będą zadania do wykonania i termin ich wykonania. Zadania należy wykonać na podstawie otrzymanego materiału. Wykonane zadania należy wysyłać na jeden z podanych maili:*** [***viola300@autograf.pl***](mailto:viola300@autograf.pl) ***lub*** [***vkuklinska@ckz.swidnica.pl***](mailto:vkuklinska@ckz.swidnica.pl)

***Dziękuję za uwagę i życzę powodzenia.***

1. **OCHRONA PRACY**

****

**Podstawowe pojęcia związane z ochroną pracy**

**OCHRONA PRACY** – ogół przepisów prawnych zapewniających bezpieczne warunki pracy i płacy



W Polsce nadzór i kontrolę w zakresie ochrony pracy sprawuje:

* Państwowa Inspekcja Pracy (PIP)- nad przestrzeganiem prawa pracy
* Państwowa Inspekcja Sanitarna(PIS)– nad przestrzeganiem zasad i przepisów higieny i warunków środowiska pracy
* Państwowa Straż Pożarna – nad przestrzeganiem przepisów ochrony przeciwpożarowej
* Urząd Dozoru Technicznego – nad stanem technicznym maszyn i urządzeń
* Prokuratura Rzeczpospolitej Polskiej nad przestrzeganiem praworządności

**BHP** – bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Ogół norm prawnych mających na celu stworzenie pracownikowi takich warunków pracy, aby mógł on wykonywać pracę w sposób produktywny, bez narażania się na nieuzasadnione ryzyko wypadku lub choroby zawodowej oraz nadmierne obciążenie fizyczne i psychiczne.

Każdy pracownik musi przejść szkolenie bhp

- wstępne dotyczące instruktażu ogólnego i stanowiskowego

- okresowe, które dotyczy aktualizacji i ugruntowania wiedzy oraz umiejętności w zakresie bhp

**INSTRUKCJA BHP**- dokument z zakresu bhp, który określa najważniejsze aspekt wykonywanej pracy mający istotny wpływ na bezpieczeństwo pracownika.

Instrukcje BHP powinny być umieszczone w łatwo dostępnym dla pracownika miejscu, a każdy pracownik powinien być zapoznany z instrukcjami maszyn, urządzeń wykorzystywanych na stanowisku pracy. Ponadto zapoznawszy się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, każdy pracownik zobowiązany jest do potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.

Instrukcje bhp powinny określać bezpieczne czynności:

* przed rozpoczęciem pracy,
* podczas pracy,
* po zakończeniu pracy.
* ponadto powinien się znaleźć certyfikat bezpieczeństwa

Każda instrukcja powinna także zawierać:

* zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych,
* kwalifikacje pracowników,
* zasady postępowania podczas wypadku



**RYZYKO ZAWODOWE**

****

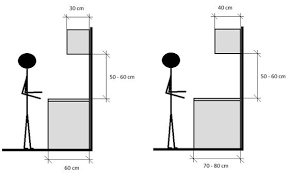
**Ryzyko zawodowe**, według [Ministerstwa Pracy](https://pl.wikipedia.org/wiki/Ministerstwo_Pracy_i_Polityki_Socjalnej), rozumiane jest jako:

"prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń (zagrożeń) związanych z wykonywaną pracą, powodujących straty oraz ich skutków dla zdrowia lub życia pracowników w postaci chorób zawodowych i wypadków przy pracy"

**ERGONOMIA** - nauka o pracy, czyli dyscyplina naukowa zajmująca się przystosowaniem narzędzi, maszyn, środowiska oraz warunków pracy do anatomicznych i psychofizycznych możliwości człowieka. Ergonomia jest ściśle związana z BHP, ochroną pracy, organizacją pracy. Pracownicy są zobowiązani zapoznać się z zasadami ergonomii.

Celem ergonomii jest:

* Polepszyć i zharmonizować warunki pracy pracownika
* Zmniejszyć zmęczenie ludzi i wypadkowość pracy
* Ograniczyć błędy i źródła stresu
* Podnieść jakość i produktywność
* Zapewnić lepsze środowisko pracy.

****

**ŚRODOWIKO PRACY** (otoczenie pracy) – tworzy je zespół czynników materialnych i społecznych z którymi styka się pracownik podczas wykonywanej pracy. Istotne jest określenie czynników mogą stanowić zagrożenia zdrowia, a nawet życia pracownika.

**STANOWISKO PRACY**- To przestrzeń, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje swoje zadania. Znajdują się tam sprzęty, narzędzia i materiały niezbędne do produkcji, gotowe wyroby oraz odpady. Stanowiska muszą być dostosowane do rodzaju i wielkości produkcji. Pracownik musi mieć zapewnioną swobodę ruchów i przestrzeń komunikacyjną. Zapotrzebowanie w materiały nie powinno być większe niż przewidziane na jedną zmianę. Odpady produkcyjne należy sukcesywnie usuwać, zwłaszcza jeżeli zagrażają bezpieczeństwu pracowników i jakości produkcji. Maszyny i urządzenia muszą być sprawne technicznie i czyste. Należy je używać zgodnie z przeznaczeniem w sposób zapewniający bezpieczeństwo obsługi.

Bardzo ważna jest organizacja pracy, która może przebiegać według dwóch zasad:

* pionowej – wykonywanie przez jednego pracownika wszystkich czynności mających na celu przygotowanie danego ciasta

poziomej – wykonywanie ściśle określonych czynności przez poszczególnych pracowników.

**PARK MASZYNOWY –** zespół maszyn i urządzeń znajdujących się na terenie zakładu cukierniczego.

**WYPOSAŻENIE TECHNICZNE** – instalacje, maszyny, urządzenia, meble, sprzęt znajdujący się na terenie zakładu cukierniczego.

**ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ** – to wszystkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed zagrożeniami jakie występują w środowisku pracy. Środki ochrony indywidualnej stanowią własność pracodawcy. Powinny być przeznaczone do osobistego użytku.W przypadku, gdy pracownik używa własnej odzieży i obuwia pracodawca jest zobowiązany do wypłacania mu ekwiwalentu pieniężnego.

Do środków ochrony indywidualnej zaliczamy: fartuchy, rękawice, okulary, nakrycia głowy, obuwie.



**CZYNNIKI SZKODLIWE W ŚRODOWISKU PRACY**

Pracownik w środowisku pracy jest narażony na różne czynniki, które stwarzają zagrożenie zawodowe, które dzielimy na:

* czynniki niebezpieczne prowadzące do urazu
* czynniki szkodliwe powodujące schorzenia
* czynniki uciążliwe powodujące złe samopoczucie, nadmierne zmęczenie

CZYNNIKI NIEBEZPIECZNE (urazowe) działają na człowieka nagle mogą spowodować uraz i wypadek przy pracy. Do tej grupy zaliczamy zagrożenia: elementami ruchomymi i luźnymi, elementami ostrymi i wystającymi, związane z przemieszczaniem się ludzi, porażeniem prądem elektrycznym, poparzenia prądem, pożarem/wybuchem.

CZYNNIKI SZKODLIWE I UCIĄŻLIWE działają na pracownika przez dłuższy czas mogą spowodować obniżenie jego sprawności fizycznej i psychofizycznej, zmiany w stanie zdrowia, w konsekwencji doprowadzić do choroby zawodowej. Czynniki te dzielimy na:

* czynniki fizyczne: hałas, mikroklimat, promieniowanie , pole elektromagnetyczne i elektrostatyczne, pyły, wibracje
* czynniki chemiczne: toksyczne, drażniące, uczulające, rakotwórcze, mutagenne
* biologiczne: mikroorganizmy roślinne i zwierzęce (bakterie, wirusy, grzyby, pierwotniaki
* psychofizyczne: obciążenie fizyczne (statyczne i dynamiczne) i psychonerwowe

**CHOROBA ZAWODOWA** - za chorobę zawodową uważa się chorobę, wymienioną w wykazie chorób zawodowych, jeżeli w wyniku oceny warunków pracy można stwierdzić bezspornie lub z wysokim prawdopodobieństwem, że została ona spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy albo w związku ze sposobem wykonywania pracy, zwanych „narażeniem zawodowym”.

**WYPADEK PRZY PRACY** – nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzna powodującą uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą.



**Podstawowe obowiązki pracodawcy w zakresie bhp**

* pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie
* pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków
* pracodawca jest obowiązany znać w zakresie niezbędnym do wykonania ciążących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bhp
* Pracodawca jest zobowiązany przekazywać pracownikom informacje o:
* zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracownika
* wyznaczeniu pracowników do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
* Pracodawca jest zobowiązany zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
* Organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp, dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem, organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami pracy, dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem, egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bhp, zapewnić wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami
* Pracodawca jest obowiązany zapewnić pomieszczenia pracy odpowiednie do rodzaju wykonywanych prac i liczby zatrudnionych pracowników
* Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane maszyny i inne urządzenia techniczne zapewniały bezpieczne i higieniczne warunki pracy, zabezpieczały pracownika przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażenia prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, działaniem drgań mechanicznych, uwzględniały zasady ergonomii.
* Pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko, informuje pracowników o ryzyku zawodowym
* Pracodawca jest obowiązany stosować środki zapobiegające chorobom zawodowym i innym chorobom związanym z wykonywaną pracą, przeprowadzić na swój koszt, badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia, rejestrować i przechowywać wyniki tych badań oraz udostępniać je pracownikom
* Pracodawca jest obowiązany zapewnić pracownikom zatrudnionym w warunkach szczególnie uciążliwych, nieodpłatnie, odpowiednie posiłki i napoje, zapewnić pracownikom odpowiednie urządzenia higieniczno- sanitarne oraz dostarczyć niezbędne środki higieny osobistej
* W razie wypadku przy pracy pracodawca jest obowiązany podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnić udzielenie pierwszej pomocy i ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosować odpowiednie zapobiegające podobnym wypadkom
* Pracodawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy, prowadzić rejestr wypadków przy pracy i przez okres 10 lat dokumentację powypadkową. Koszty związane z ustaleniem okoliczności i przyczyn wypadku ponosi pracodawca
* Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikami nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami
* Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze
* W razie rozpoznania u pracownika choroby zawodowej, pracodawca jest obowiązany ustalić przyczyny i rozmiar choroby zawodowej, usunąć czynniki powodujące powstanie choroby zawodowej, zastosować środki zapobiegawcze, prowadzić rejestr chorób zawodowych
* Pracodawca jest obowiązany systematycznie analizować przyczyny wypadków przy pracy, chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami środowiska pracy i na podstawie wyników tych analiz stosować właściwe środki zapobiegawcze.

**Prawa pracownika**

* w razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymywać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego, a nawet oddalić się z miejsca zagrożenia, jeżeli zagrożenie nie zostało usunięte. Za czas powstrzymania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia

**Obowiązki pracownika**

* pracownik jest zobowiązany znać przepisy i zasady bhp, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym, wykonywać pracę zgodnie z przepisami bhp oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonego, dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy, stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem, poddawać się wstępnym, okresowym, kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich, niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bhp.

**Pytania kontrolne**

Po zapoznaniu się z materiałem *ochrona pracy* , w terminie **do 22.05.2021r** udziel odpowiedzi na następujące pytania. Pracę należy wykonać na komputerze w WORD i przesłać na mojego maila

1. Co to jest ergonomia?
2. Jakie znasz czynniki szkodliwe w środowisku pracy?
3. Czym się różni park maszynowy od wyposażenia technicznego?
4. Co to są środki ochrony indywidualnej. Jakie środki ochrony indywidualnej nosi piekarz.
5. Wyjaśnij pojęcie ochrony pracy i ryzyko zawodowe.
6. Wymień, Twoim zdaniem trzy najważniejsze obowiązki pracodawcy w zakresie BHP . Jaką karą może zostać ukarany pracodawca za nieprzestrzeganie zasad bhp?
7. Jakie obowiązki ma pracownik w zakresie bhp?

UWAGA

Praca kopiowane nie będę sprawdzane.